



SGT - **S**istema para **G**estão de **T**ecnologia

Este manual está baseado na versão 9.0.0 do sistema.

sgt.eti.br

Sumário

Primeiro Acesso	6
Unidade	7
Cadastro de Unidade	7
Listar Unidade	8
Editar Unidade	9
Apagar Unidade	9
Usuário	9
Cadastro de Usuário	9
Listar Usuários	10
Editar Usuário	11
Apagar Usuário	11
Meu Usuário	11
Inventário de Dispositivos	12
Cadastro - Parte 1	12
Clok da memória RAM	12
Cadastro do Clok da memória RAM	12
Listar Clok da RAM	13
Editar Clok da RAM	13
Apagar Clok da RAM	13
Marca	14
Cadastro de Marca	14
Listar Marca	14
Editar Marca	15
Apagar Marca	15
Tipo	16
Cadastro de Tipo	16
Listar Tipo	17
Editar Tipo	17
Apagar Tipo	18
Modelo	18
Castro de Modelo	18
Listar Modelo	19
Editar Modelo	19
Apagar Modelo	20
Processador	20
Cadastrar Processador	20
Listar Processador	21
Editar Processador	21
Apagar Processador	22
Tipo de HD	22
Cadastrar Tipo de HD	22
Listar Tipo de HD	23
Editar Tipo de HD	23
Apagar Tipo de HD	24
Office	24
Cadastrar Office	24
Listar Office	25
Editar Office	25
Apagar Office	26
Placa de Vídeo	26

Cadastrar Placa de Vídeo.....	26
Listar Placa de Vídeo	26
Editar Placa de Vídeo.....	27
Apagar Placa de Vídeo.....	27
Sistema.....	28
Cadastrar Sistema.....	28
Listar Sistema	28
Editar Sistema.....	29
Apagar Sistema.....	29
Computador	30
Cadastrar Computador	30
Listar Computadores	31
Editar Computador	32
Alterar Arquivo Computador	32
Apagar Computador	33
Monitor	33
Cadastrar Monitor	33
Listar Monitores	34
Editar Monitor	35
Alterar Arquivo Monitor	36
Apagar Monitor	36
Equipamento	36
Cadastrar Equipamento.....	36
Listar Equipamentos	37
Editar Equipamento.....	38
Alterar Arquivo Equipamento.....	38
Apagar Equipamento.....	39
Cadastro - Parte 2	39
Computador	39
Listar Computadores	39
Editar Computador	40
Monitor	41
Listar Monitores	41
Editar Monitor	42
Equipamentos.....	43
Listar Equipamentos	43
Editar Equipamento.....	44
Ocorrência	44
Cadastrar	44
Computador	44
Monitores.....	45
Equipamentos	45
Listar.....	46
Computadores.....	46
Equipamentos	47
Ferramentas	48
Funcionário.....	48
Listar e Cadastrar Funcionário.....	48
Editar Funcionário	49
Apagar Funcionário	49
Locais.....	50
Listar e Cadastrar Locais	50

Editar Local	51
Apagar Local	51
Setores	51
Listar e Cadastrar Setores	51
Editar Setor	52
Apagar Setor	52
VLAN	53
Listar e Cadastrar VLANs	53
Editar VLAN	53
Apagar VLAN	54
Telefonia	54
Grupo de Captura	54
Listar e Cadastro de Grupo de Captura	54
Editar Grupo de Captura	55
Apagar Grupo de Captura	55
Listar e Cadastro de PIN	55
Editar PIN	56
Apagar PIN	56
Listar e Cadastro de VoIP	56
Editar VoIP	57
Apagar PIN	58
Rede	59
Cadastrar Rede	59
Listar e Editar Rede	59
DHCP	60
Apagar Rede	61
Documentação	62
Chaves de Licença	62
Cadastrar Chave de Licença	62
Listar Chave de Licença	63
Editar Chave de Licença	63
Apagar Chave de Licença	63
Senha	64
Listar e Cadastro de Senha	64
Editar Senha	64
Apagar Chave de Licença	64
Passo a Passo	65
Cadastrar Passo a Passo	65
Listas Passo a Passo	66
Ver Passo a Passo	67
Editar Passo a Passo	67
Apagar Passo a Passo	68
Canais	68
Listar e Cadastrar Canais	68
Editar Canal	69
Apagar Canal	70
Switch	71
Cadastrar Switch	71
Listas Switch	71
Editar Switch	72
Apagar Switch	73

Help Desk	73
Produto	73
Listar e Cadastrar Produto	73
Editar Produto	74
Apagar Produto	74
Abrir Chamado	74
Ver Chamado	75
Buscar	77
Informações Adicionais	78

Primeiro Acesso

Para o primeiro acesso use o Usuário “admin” e a senha “admin”.



Sistema de Gestão Tecnológico

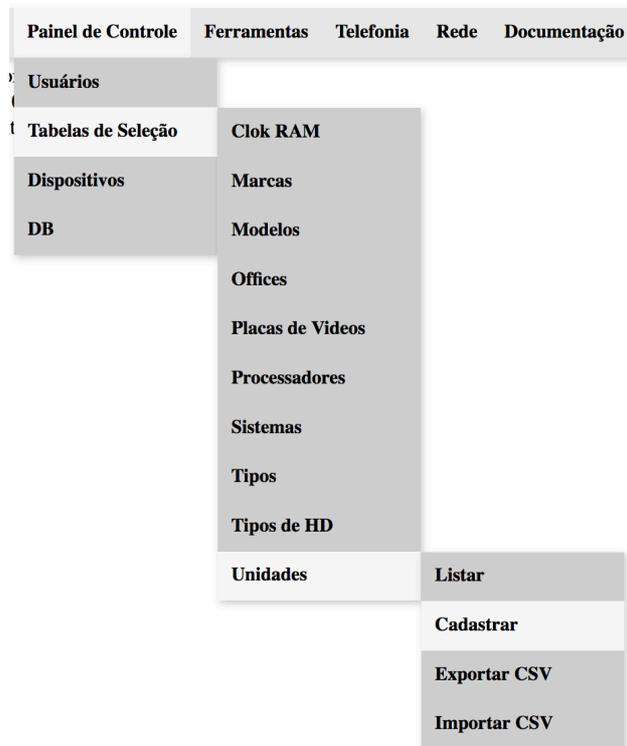
Usuário:
Senha:



Unidade

Cadastro de Unidade

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Unidades > Cadastrar

Unidade:*

Domínio:

DDD:

Descrição:*

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Os campos Domínio e DDD serão usados pelo sistema para completar algumas tarefas, não são obrigatórios.

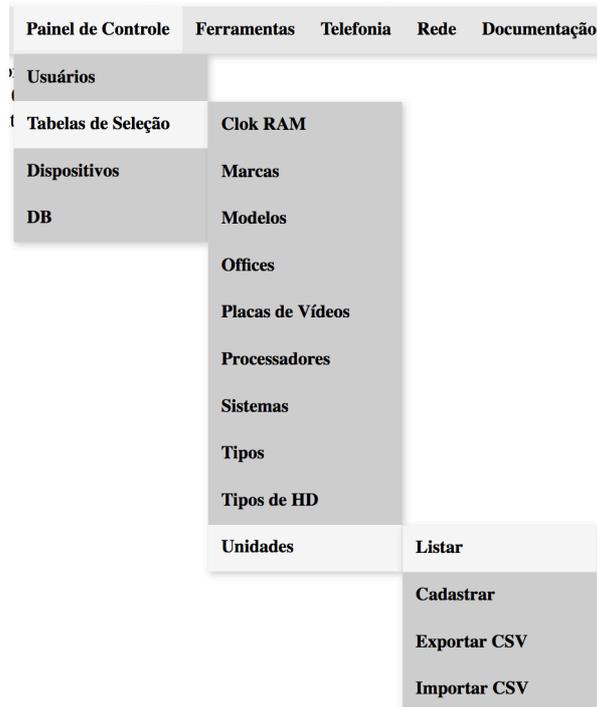
Preencha os campos e clique em Cadastrar.

O campo Unidade não pode ser repetido. Caso já tenha uma unidade com o mesmo nome o sistema retorna uma tela de erro.

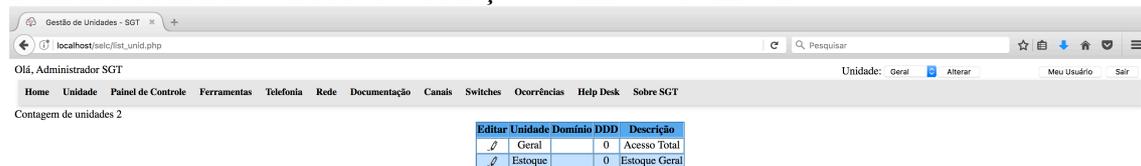
Pronto unidade cadastrada.

Listar Unidade

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Unidades > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar as unidades criadas e ao campo de edição.



Editar Unidade

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.
Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Unidade:
Dominio:
DDD:
Descrição:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a unidade e cancelar voltando para a tela de Gestão de Unidades sem efetuar nenhuma alteração na unidade.

Apagar Unidade

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Unidade, onde podemos confirmar antes de apagar a unidade.

É recomendado não apagar a unidade antes de ter plena certeza que não tem nenhum item alocado para esta unidade.

ATENÇÃO DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade:
Dominio:
DDD:
Descrição:

Após conferir os dados, clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Usuário

Cadastro de Usuário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia
Usuários	Listar	
Tabelas de Seleção	Cadastrar	
Dispositivos		
DB		

Painel de Controle > Usuários > Cadastrar

Nome:*
 Sobrenome:*
 Usuário:*
 Senha:*
 Confirmar Senha:*
 e-Mail:*
 Unidade: Unidades
 Nível: Help Desk
 Ativo:

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha os campos e clique em “Cadastrar”.

O campo Usuário não pode ser repetido, caso já tenha um usuário com o mesmo nome o sistema retorna uma tela de erro.

O campo Senha e Confirma Senha precisa conter a mesma senha caso contrário o sistema retorna uma tela de erro.

Pronto, usuário cadastrado.

O sistema dispara um e-Mail para o novo usuário informando dados e sua senha.

Listar Usuários

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia
Usuários	Listar	
Tabelas de Seleção	Cadastrar	

Painel de Controle > Usuários > Listar

Olá, Administrador SGT

Contagem de usuários 1

Editar	Nome	Sobrenome	Usuário	e-mail	Unidade	Nível	Ativo
	Administrador	SGT	admin	suporte@sgt.eti.br	Geral	Master	Ativo

Esta tela dá acesso a visualizar os usuários criados e ao campo de edição.

Editar Usuário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador. Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Usuário:
Nome:
Sobrenome:
Senha:
e-Mail:
Unidade: 
Nível: 
Ativo

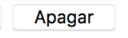
Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a unidade e cancelar voltando para a tela de Gestão de Usuários sem efetuar nenhuma alteração no usuário.

Não é permitido mudar o campo Usuário, apenas nome, sobrenome, senha, e-mail, unidade, nível e ativo.

Para usuários que já tenham nível Máster permite dar permissão para outro usuário como máster.

Apagar Usuário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar  e será aberta a tela Apagar Usuário, onde podemos confirmar antes de apagar o usuário.

Lembrando que temos como desativar o usuário em vez de apagar.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Usuário: admin
Nome: Administrador
Sobrenome: SGT
e-Mail: suporte@sgt.eti.br
Unidade: Geral
Nível: Máster
Ativo: Ativo

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Meu Usuário

Clique em Meu Usuário.

Unidade: 

Abrirá a pagina para alterar a senha.

Usuário: admin
Nome: Administrador
Sobrenome: SGT
e-Mail: suporte@sgt.eti.br
Nova Senha:
Confirma Nova Senha:

Altere senha depois clique em “Altera”, lembrando que quando for alterar a senha, insira a senha desejada no campo Nova Senha e repita a mesma senha no campo Confirma Nova Senha, caso contrário, o sistema retorna uma tela de erro.

Pronto, dados do usuário alterado.

O sistema dispara um e-Mail para o usuário informando que sua senha foi alterada e qual é a nova senha.

Dispositivos

Primeiro passo é preparar o sistema com dados que serão usados para o cadastro destes dispositivos.

Inventário de Dispositivos

O inventário é dividido em duas partes, na primeira parte é onde fazemos o cadastro dos dispositivos e a segunda onde gerenciamos os dispositivos em cada unidade onde estão alocados.

Cadastro - Parte 1

Clok da memória RAM

Cadastro do Clok da memória RAM

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM		Listar	
Dispositivos	Marcas		Cadastrar	
DB	Modelos		Exportar CSV	
	Offices		Importar CSV	

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Clok RAM > Cadastrar

Clok RAM:* MHz

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O campo Clok RAM não pode ser repetido, caso já tenha um clok com o mesmo valor o sistema retorna uma tela de erro.

Pronto clok da memória RAM cadastrado.

Listar Clok da RAM

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM	Listar		
Dispositivos	Marcas	Cadastrar		
DB	Modelos	Exportar CSV		
	Office	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Clok RAM > Listar

Editar ID	Clok
1	1066 MHz
2	1333 MHz
3	1600 MHz
4	1866 MHz
5	2133 MHz
6	2400 MHz

Esta tela dá acesso a visualizar os clok da ram criados e ao campo de edição. 

Editar Clok da RAM

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Clok RAM: MHz

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a clok da ram e cancelar voltando para a tela de Gestão de Clok RAM sem efetuar nenhuma alteração no clok da ram.

Apagar Clok da RAM

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Clok da RAM, onde podemos confirmar antes de apagar o clok da ram.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Clok RAM: MHz

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Marca

Cadastro de Marca

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas	Listar		
DB	Modelos	Cadastrar		
	Offices	Exportar CSV		
	Placas de Videos	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Marcas > Cadastrar

Marca:*

Computador:

Monitor:

Equipamentos:

Processador:

Video:

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O campo marca não pode ser repetido, caso já tenha uma marca com o mesmo nome o sistema retorna uma tela de erro.

Pronto, marca cadastrada.

Listar Marca

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas	Listar		
DB	Modelos	Cadastrar		
	Office	Exportar CSV		
	Placas de Vídeo	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Marcas > Listar

Editar	ID	Marca	Computadores	Monitores	Equipamentos	Processadores	Vídeos
	3	AMD	Desativado	Desativado	Desativado	Ativo	Desativado
	1	Apple	Ativo	Desativado	Ativo	Desativado	Desativado
	4	ATI	Desativado	Desativado	Desativado	Desativado	Ativo
	2	Dell	Ativo	Ativo	Ativo	Desativado	Desativado
	7	HP	Ativo	Desativado	Desativado	Desativado	Desativado
	5	Intel	Ativo	Desativado	Desativado	Ativo	Desativado
	6	NVIDIA	Desativado	Desativado	Desativado	Desativado	Ativo
	8	Polycorn	Desativado	Desativado	Ativo	Desativado	Desativado

Esta tela dá acesso a visualizar as marcas criados e ao campo de edição.



Editar Marca

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Marca:

Computadores:

Monitores:

Equipamentos:

Processadores:

Vídeos:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a marca e cancelar voltando para a tela de Gestão de Marca sem efetuar nenhuma alteração na marca.

Apagar Marca

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Marca, onde podemos confirmar antes de apagar o marca.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Marca:

Computadores:

Monitores:

Equipamentos:

Processadores:

Vídeos:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Tipo

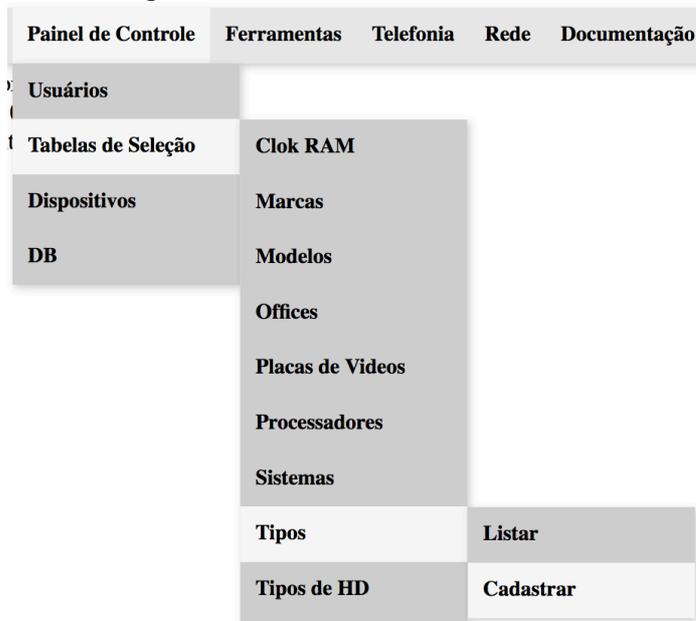
Cadastro de Tipo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

O sistema já vem com vários tipos este cadastro só deve ser feito caso necessário.

Tipos padrão: All-In-One, Chromebook, Desktop, Notebook, Servidor, Tablet e Switch.

Caso o tipo desejado não se encontre nesta lista siga os passos a baixo para cadastro de um novo tipo.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Tipos > Cadastrar

Marca:

Modelo:*

Tipo:

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

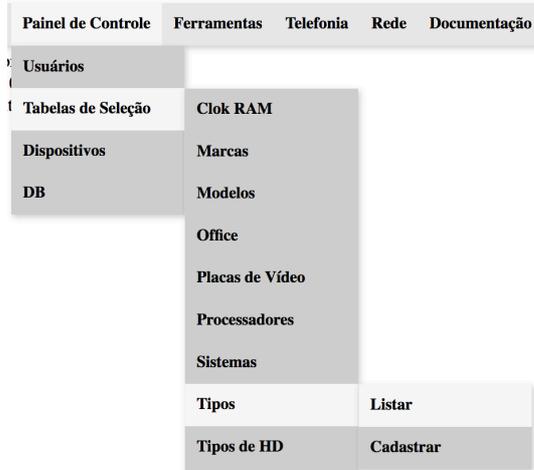
Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O campo tipo não pode ser repetido, caso já tenha um tipo com o mesmo valor o sistema retorna uma tela de erro.

Pronto tipo cadastrado.

Listar Tipo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Tipos > Listar



Editar	ID	Tipo	Computadores	Equipamentos	Monitores
	1	All-in-One	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Chromebook	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Desktop	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Notebook	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	Servidor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	Switch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	Tablet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta tela dá acesso a visualizar os tipos criados e ao campo de edição.



Editar Tipo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Tipo:

Computadores:

Equipamentos:

Monitores:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a tipo e cancelar voltando para a tela de Gestão de Tipo sem efetuar nenhuma alteração no tipo.

Apagar Tipo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Tipo, onde podemos confirmar antes de apagar o tipo.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Tipo: All-In-One

Computadores:

Equipamentos:

Monitores:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Modelo

Castro de Modelo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas			
DB	Modelos	Listar		
	Offices	Cadastrar		
	Placas de Videos	Exportar CSV		
	Processadores	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Modelos > Cadastrar

Marca:

Modelo:*

Tipo:

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

Observe que precisamos que marca e um tipo referente ao modelo a ser cadastrado já tenham sido cadastrados.

O campo modelo não pode ser repetido, caso já tenha um modelo com o mesmo valor o sistema retorna uma tela de erro.

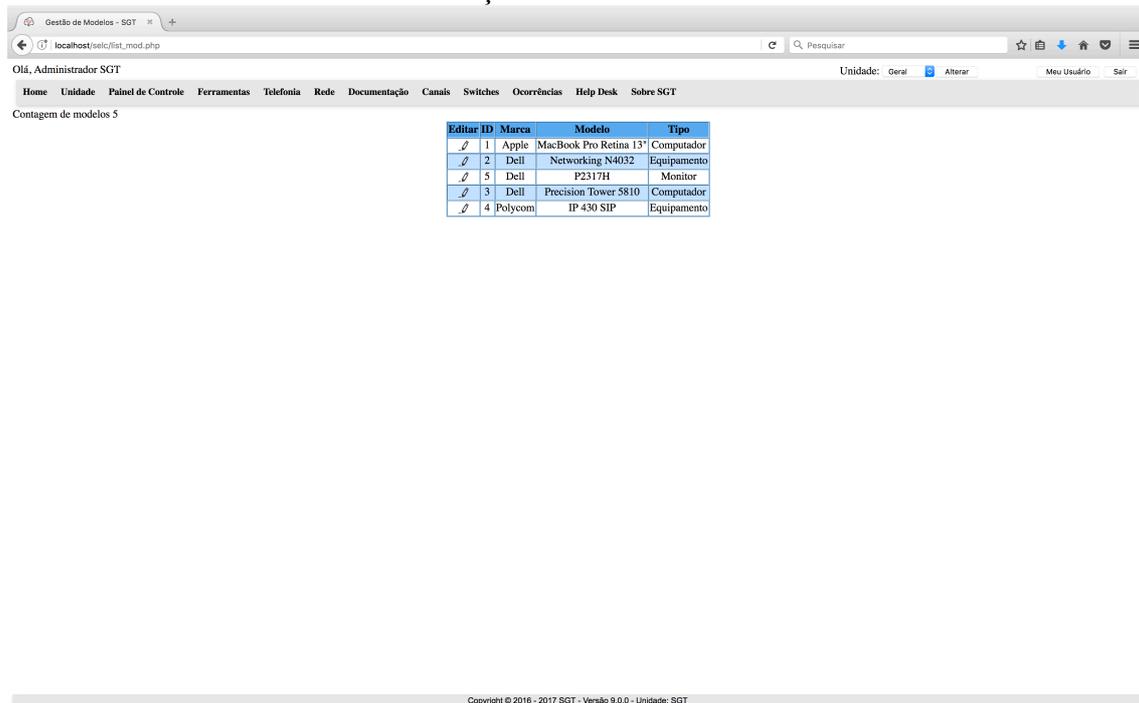
Pronto marca cadastrada.

Listar Modelo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Modelos > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os modelos criados e ao campo de edição.



Editar Modelo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Marca:

Modelo:

Tipo:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a modelo e cancelar voltando para a tela de Gestão de Modelo sem efetuar nenhuma alteração no modelo.

Apagar Modelo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Modelo, onde podemos confirmar antes de apagar o modelo.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Marca: Dell
Modelo: Precision Tower 5810
Tipo: Computador

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Processador

Cadastrar Processador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas			
DB	Modelos			
	Offices			
	Placas de Videos			
	Processadores	Listar		
	Sistemas	Cadastrar		
	Tipos	Exportar CSV		
	Tipos de HD	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Processadores > Cadastrar

Marca:
Modelo:*
Descrição:

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

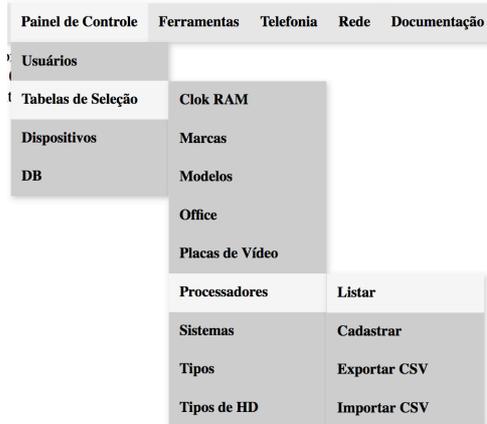
Observe que precisamos que marca referente ao processador a ser cadastrado já tenha sido cadastrada.

O campo modelo não pode ser repetido, caso já tenha um modelo com o mesmo valor o sistema retorna uma tela de erro.

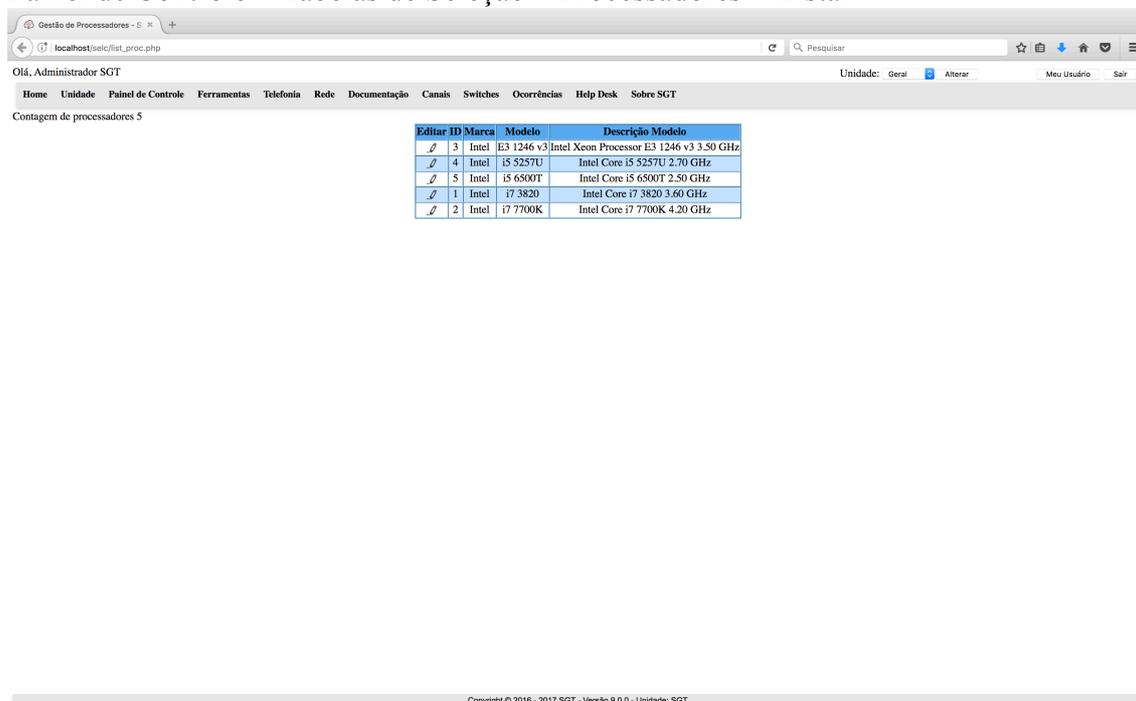
Pronto, processador cadastrado.

Listar Processador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Processadores > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os processadores criados e ao campo de edição.

Editar Processador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Marca:

Modelo:

Descrição:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a processador e cancelar voltando para a tela de Gestão de Processadores sem efetuar nenhuma alteração no processador.

Apagar Processador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Processador, onde podemos confirmar antes de apagar o processador.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Marca:	5
Modelo:	i7 7700K
Descrição:	Intel Core i7 7700K 4.20 GHz
<input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Tipo de HD

Cadastrar Tipo de HD

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas			
DB	Modelos			
	Offices			
	Placas de Videos			
	Processadores			
	Sistemas			
	Tipos			
	Tipos de HD	Listar		
	Unidades	Cadastrar		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Processadores > Cadastrar

Tipo de HD:*

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

<input type="button" value="Cadastrar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	---

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O campo Tipo não pode ser repetido, caso já tenha um modelo com o mesmo valor o sistema retorna uma tela de erro.

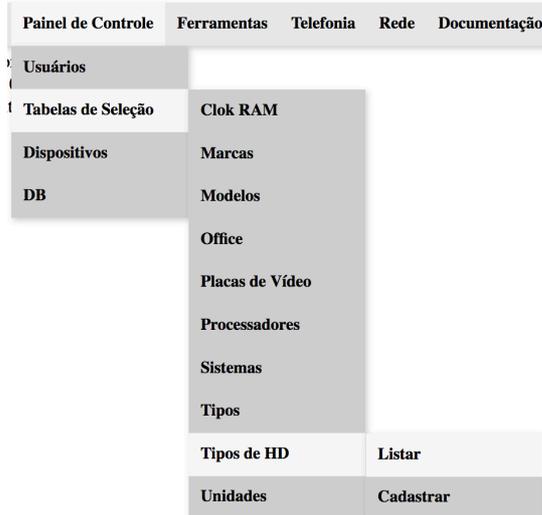
Pronto processador cadastrado.

Se já foi conferido o clok da memória RAM, marca, tipo, modelo, processador e tipo de HD já pode ser feito o cadastro dos dispositivos. Porém devemos lembrar que o cadastro dos dispositivos é feito em duas etapas, a primeira etapa é onde um usuário com nível mínimo administrador criamos um Código para o dispositivo e faz o cadastro de entrada

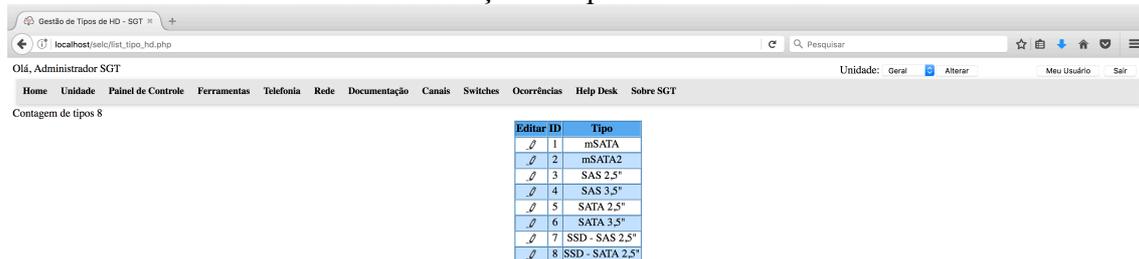
do dispositivo no sistema e segunda etapa é onde o gestor da unidade ou estoque onde o dispositivo foi alocado faz os complementos de cadastros referente ao dispositivo. Para completar os dados necessários para cadastro dos dispositivos na segunda etapa é preciso fazer mais alguns passos.

Listar Tipo de HD

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Panel de Controle > Tabelas de Seleção > Tipos de HD > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os tipos de HD criados e ao campo de edição.



Editar Tipo de HD

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Tipo de HD:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a tipo de HD e cancelar voltando para a tela de Gestão de Tipos de HD sem efetuar nenhuma alteração no tipo de HD.

Apagar Tipo de HD

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Tipos de HD, onde podemos confirmar antes de apagar o tipo de HD.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Tipo de HD:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Office

Cadastrar Office

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção	Clok RAM			
Dispositivos	Marcas			
DB	Modelos			
	Offices	Listar		
	Placas de Videos	Cadastrar		
	Processadores	Exportar CSV		
	Sistemas	Importar CSV		

Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Offices > Cadastrar

Office:*

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O office inserido no campo “Office” não pode ser repetido, caso já tenha um office no banco de dados com o mesmo nome o sistema retorna uma tela de erro.

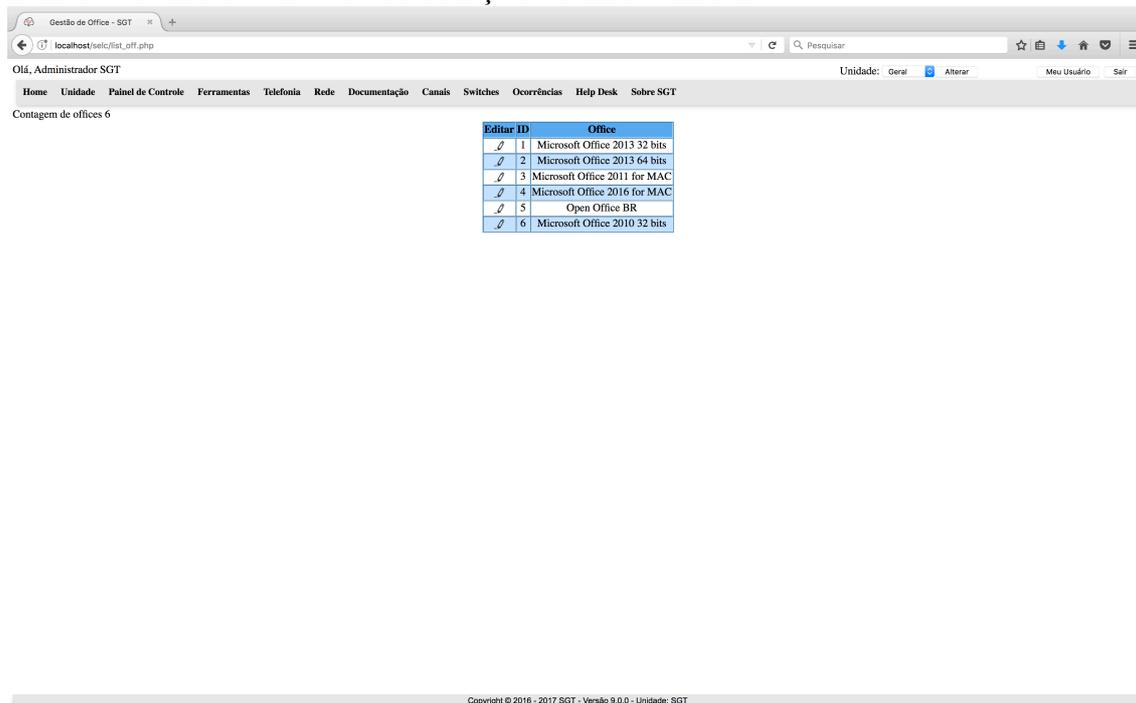
Pronto office cadastrado.

Listar Office

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Office > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os offices criados e ao campo de edição. 

Editar Office

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Office:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a office e cancelar voltando para a tela de Gestão de Office sem efetuar nenhuma alteração no office.

Apagar Office

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar  e será aberta a tela Apagar Office, onde podemos confirmar antes de apagar o office.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Office: Microsoft Office 2016 for M

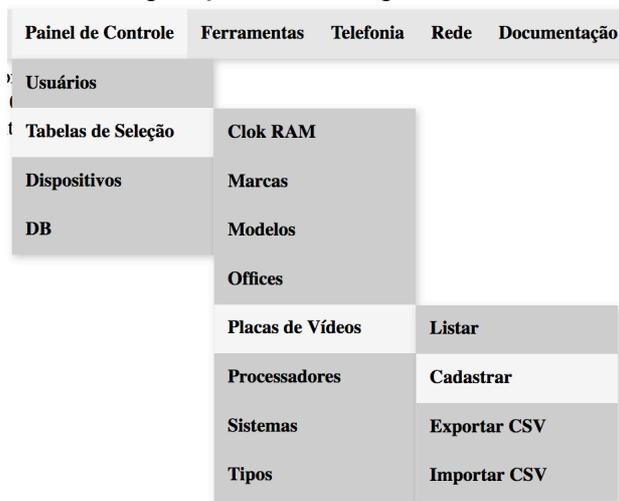
 

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Placa de Vídeo

Cadastrar Paca de Vídeo

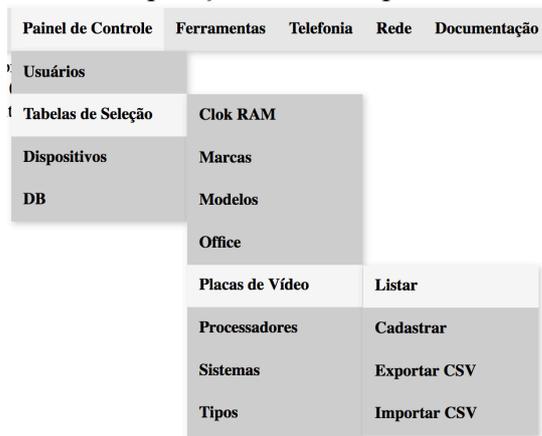
Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



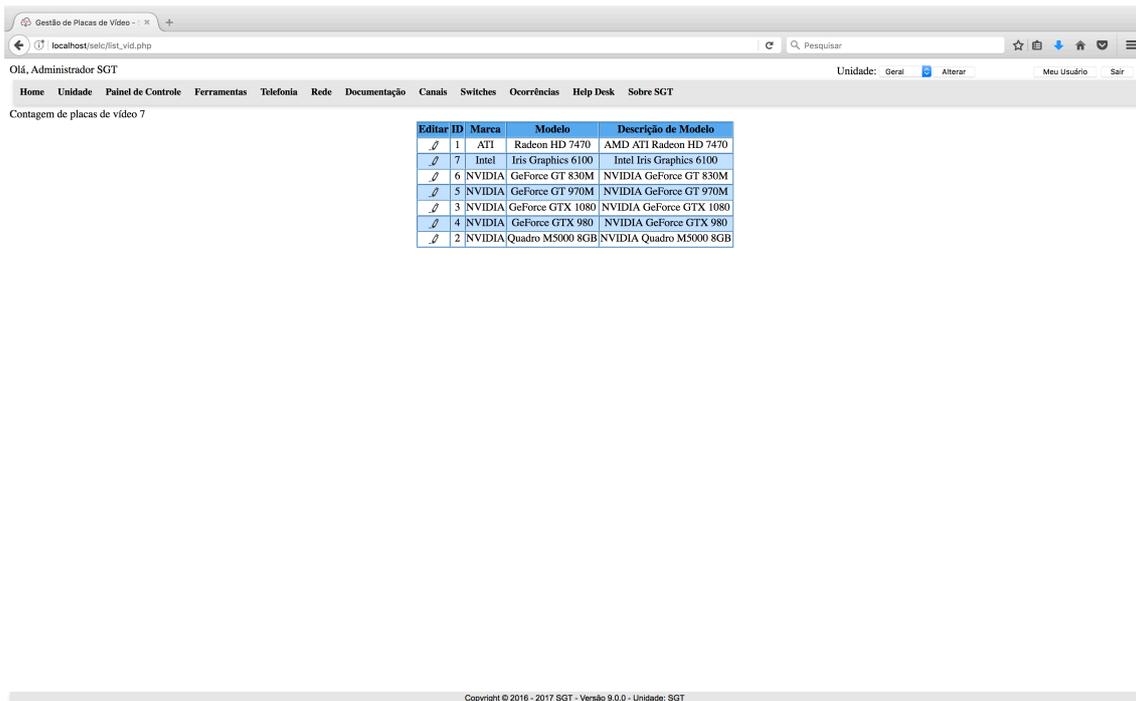
Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Placas de Vídeo > Cadastrar

Listar Placa de Vídeo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Placas de Vídeo > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar as placas de vídeo criados e ao campo de edição.



Editar Placa de Vídeo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Marca:

Modelo:

Descrição:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a placa de vídeo e cancelar voltando para a tela de Gestão de Placas de Vídeo sem efetuar nenhuma alteração na placa de vídeo.

Apagar Placa de Vídeo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Placa de Vídeo, onde podemos confirmar antes de apagar o placa de vídeo.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Marca:

Modelo:

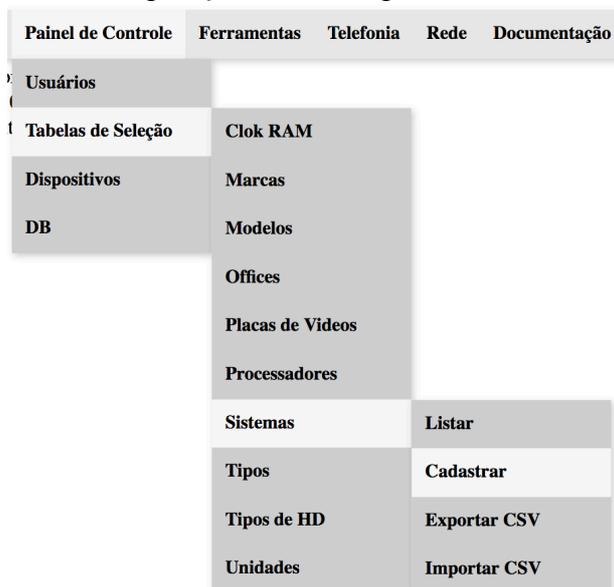
Descrição:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Sistema

Cadastrar Sistema

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Sistemas > Cadastrar

Sistema:*

Todos os campos devem ser preenchidos. * Campo Obrigatório!

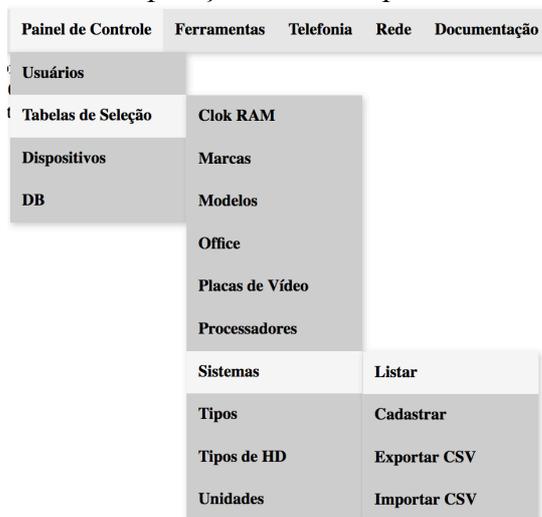
Preencha o campo e clique em “Cadastrar”.

O sistema inserido no campo “Sistema” não pode ser repetido, caso já tenha um sistema no banco de dados com o mesmo nome o sistema retorna uma tela de erro.

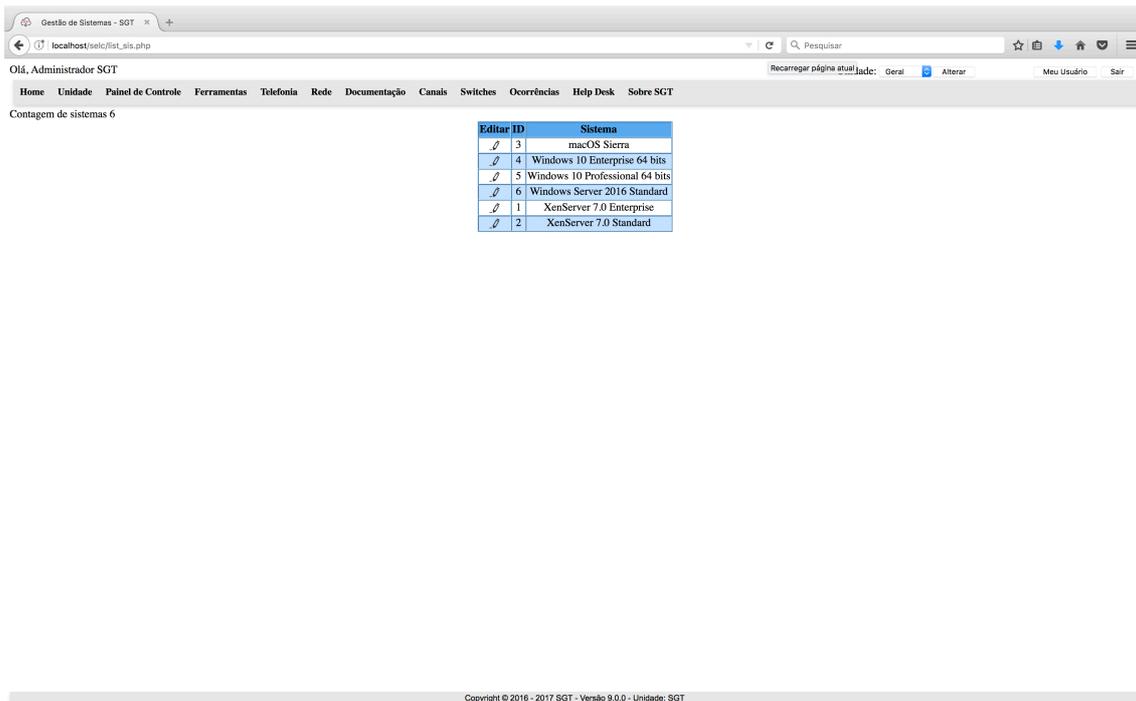
Pronto sistema cadastrado.

Listar Sistema

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Tabelas de Seleção > Sistemas > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os sistemas criados e ao campo de edição.



Editar Sistema

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Sistema:

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar a sistema e cancelar voltando para a tela de Gestão de Sistemas sem efetuar nenhuma alteração no sistema.

Apagar Sistema

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Sistema, onde podemos confirmar antes de apagar o sistema.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Sistema:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Computador

Cadastrar Computador

Este cadastro se refere a primeira etapa onde o computador recebe um código e alocado para uma unidade ou estoque, se intende por computador All-In-One, Chromebook, Desktop, Notebook, Servidor, Tablet e Smartphone ou usando um pouco da lógica assemelhar dispositivos que venha a surgir que se assemelhe com os já citados, eles são considerados computadores.

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Dispositivos > Computadores > Cadastrar

Cod.:

Unidade Unidades

Tipo: Tipo

Modelo Modelo

Número de Série:

Data de Aquisição:

Termino Garantia:

Placa Mãe:

Processador: Processador

Número de Processadores:

Memória RAM: GB

Clok RAM: Clok RAM

HD: GB

Tipo do HD: Tipo do HD

Descrição HD:

Loja:

Número Nota Fiscal:

Valor: R\$

Número do Imobilizado:

Descrição do Computador:

Ativo

Arquivo da Nota Fiscal Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Todos os campos devem ser preenchidos.

Preencha os campos, anexe a nota fiscal do computador e clique em “Cadastrar”. Os campos “Cód., Número de Série e Número do Imobilizado” inseridos nos campos respectivos não podem ser repetidos, caso já tenha um valor informado igual a um no banco de dados o sistema retorna uma tela de erro. Pronto computador cadastrado.

Listar Computadores

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Dispositivos > Computadores > Listar

The screenshot shows a web browser displaying the 'Listar' page. The page header includes navigation links and a search bar. Below the header, there is a table with the following data:

Cód.	Editar	Arquivo	Unidade	Tipo	Marca	Modelo	Número de Série	Data de Aquisição	Término de Garantia	Placa Mãe
C151101			SGT	Notebook	Apple	MacBook Pro Retina 13"	S54321-N67890	19/11/2015	20/11/2016	Apple

Esta tela dá acesso a visualizar os computadores criados na primeira etapa e ao campo de edição.

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar.

(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta `http://seu_site/up_n_comp/cod_do_computador.pdf`)

Editar Computador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Cód.: C151101
Unidade: SGT
Tipo: 4 - Notebook
Modelo: 1 - Apple - MacBook Pro Retina 13"
Número de Série: S54321-N67890
Data de Aquisição: 19/11/2015
Termino Garantia: 20/11/2016
Placa Mãe: Apple
Processador: i5 5257U - Intel Core i5 5257U 2.70 GHz
Número de Processadores: 1
Memória RAM: 8 GB
Clók RAM: 1866 MHz
HD: 256 GB
Tipo do HD: 2 - mSATA2
Descrição HD:
Loja: Loja SGT
Número da Nota Fiscal: 12345
Valor: R\$ 1.080,85
Número do Imobilizado: 67890
Descrição do Computador:

Ativo

Nesta tela será permitido salvar as alterações apagar o computador, cancelar voltando para a tela de Gestão de Computadores (parte 1) sem efetuar nenhuma alteração no computador e alterar o arquivo da nota fiscal.

Alterar Arquivo Computador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão e será aberta a tela Alteração de Arquivo Computador, onde poderemos selecionar um novo arquivo.

Arquivo da Nota Fiscal
Selecionar Novo Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Este processo substituirá o arquivo já existente a pagando sem opção de voltar a alteração.

Apagar Computador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Computador, onde podemos confirmar antes de apagar o computador.

Lembrando que temos como desativar o computador em vez de apagar.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Cód.: C151101

Unidade: SGT

Tipo: Notebook

Marca: Apple

Modelo: MacBook Pro Retina 13"

Número de Série: S54321-N67890

Data de Aquisição: 19/11/2015

Termino da Garantia: 20/11/2016

Placa Mãe: Apple

Processador: i5 5257U

Número de Processadores: 1

Memória RAM: 8 GB

Clok RAM: 1866 MHz

HD: 256 GB

Tipo HD: mSATA2

Loja: Loja SGT

Número da Nota Fiscal: 12345

Número do Imobilizado: 67890

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Monitor

Cadastrar Monitor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção				
Dispositivos	Computadores			
DB	Monitores	Listar		
	Equipamentos	Cadastrar		
		Exportar		
		Importar CSV		

Painel de Controle > Dispositivos > Monitores > Cadastrar

Cod.:

Unidade

Modelo

Número de Série:

Data de Aquisição:

Termino Garantia:

Loja:

Número Nota Fiscal:

Valor:

Número do Imobilizado:

Ativo

Arquivo da Nota Fiscal Nenhum arquivo selecionado.

Todos os campos devem ser preenchidos.

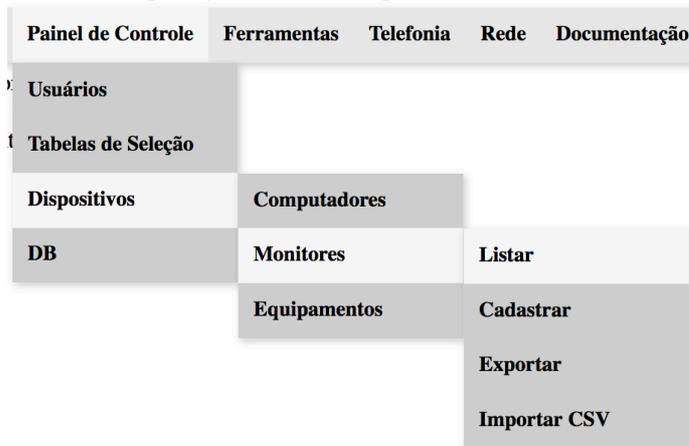
Preencha os campos, anexe a nota fiscal do monitor e clique em “Cadastrar”.

Os campos “Cód., Número de Série e Número do Imobilizado” inseridos nos campos respectivos não podem ser repetidos, caso já tenha um valor informado igual a um no banco de dados o sistema retorna uma tela de erro.

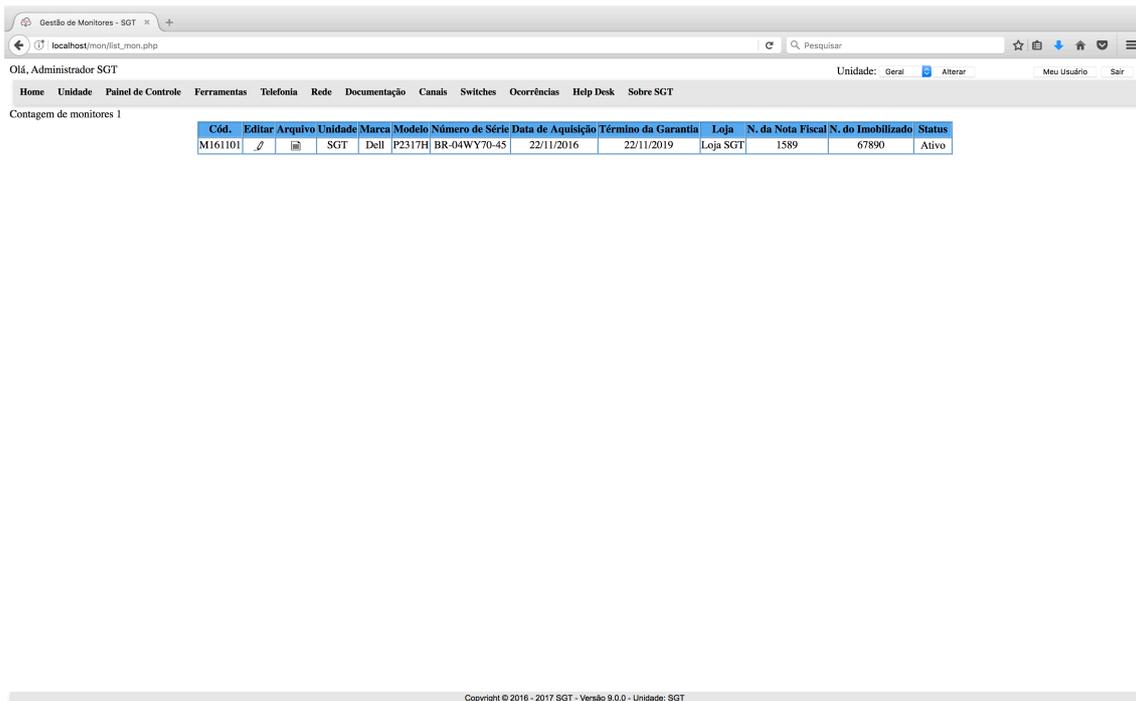
Pronto computador cadastrado.

Listar Monitores

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Dispositivos > Monitores > Listar



Esta tela dá acesso a visualizar os monitores criados na primeira etapa e ao campo de edição. 

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar. 
(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta http://seu_site/up_n_mon/cod_do_monitor.pdf)

Editar Monitor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.
Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Cód.:

Unidade:

Modelo:

Número de Série:

Data de Aquisição:

Termino de Garantia:

Loja:

Número da Nota Fiscal:

Valor:

Número do Imobilizado:

Ativo

Nesta tela será permitido salvar as alterações, apagar o monitor, cancelar voltando para a tela de Gestão de Monitores (parte 1) sem efetuar nenhuma alteração no monitor e alterar o arquivo da nota fiscal.

Alterar Arquivo Monitor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão  e será aberta a tela Alteração de Arquivo Monitor, onde poderemos selecionar um novo arquivo.

Arquivo da Nota Fiscal
Selecionar Novo Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Este processo substituirá o arquivo já existente a pagando sem opção de voltar a alteração.

Apagar Monitor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar  e será aberta a tela Apagar Monitor, onde podemos confirmar antes de apagar o monitor.

Lembrando que temos como desativar o monitor em vez de apagar.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Cód.: M161101
Unidade: SGT
Marca: Dell
Modelo: P2317H
Número de Série: BR-04WY70-45
Data de Aquisição: 22/11/2016
Termino da Garantia: 22/11/2019
Loja: Loja SGT
Número da Nota Fiscal: 1589
Número do Imobilizado: 67890

Após conferir os dados clique no botão Apagar, pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Equipamento

Cadastrar Equipamento

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Painel de Controle	Ferramentas	Telefonia	Rede	Documentação
Usuários				
Tabelas de Seleção				
Dispositivos	Computadores			
DB	Monitores			
	Equipamentos	Listar		
		Cadastrar		
		Exportar CSV		
		Importar CSV		

Painel de Controle > Dispositivos > Equipamentos > Cadastrar

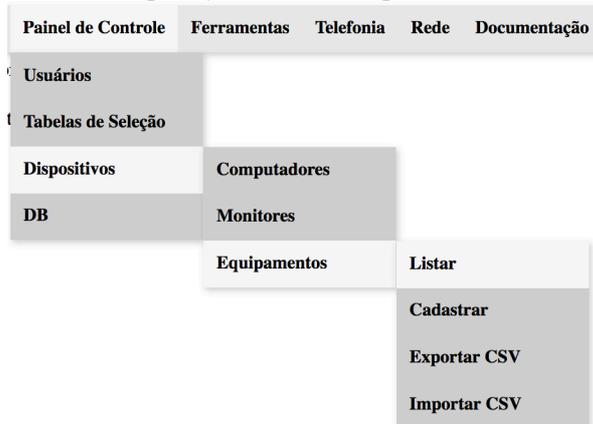
Cod.:
 Unidade
 Tipo:
 Modelo
 Número de Série:
 Data de Aquisição:
 Termino Garantia:
 Loja:
 Número Nota Fiscal:
 Valor:
 Número do Imobilizado:
 Ativo
 Arquivo da Nota Fiscal Nenhum arquivo selecionado.

Todos os campos devem ser preenchidos.

Preencha os campos, anexe a nota fiscal do monitor e clique em “Cadastrar”. Os campos “Cód., Número de Série e Número do Imobilizado” inseridos nos campos respectivos não podem ser repetidos, caso já tenha um valor informado igual a um no banco de dados o sistema retorna uma tela de erro. Pronto computador cadastrado.

Listar Equipamentos

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.



Painel de Controle > Dispositivos > Equipamentos > Listar

Cód.	Editar	Arquivo	Unidade	Marca	Modelo	Número de Série	Data de Aquisição	Término de Garantia	Loja	N. da Nota Fiscal	N. do Imobilizado	Status
E160301			SGT	Dell	Networking N4032	989364-ABR	01/03/2016	20/12/2019	Loja SGT	64012	81762378	Ativo

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Esta tela dá acesso a visualizar os equipamentos criados na primeira etapa e ao campo de edição.

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar.
(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta http://seu_site/up_n_eqp/cod_do Equipamento.pdf)

Editar Equipamento

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Cód.: E160301

Unidade:

Tipo:

Modelo:

Número de Série:

Data de Aquisição:

Termo da Garantia:

Loja:

Número da Nota Fiscal:

Valor:

Número do Imobilizado:

Ativo

Nesta tela será permitido salvar as alterações, apagar o equipamento, cancelar voltando para a tela de Gestão de Equipamentos (parte 1) sem efetuar nenhuma alteração no equipamento e alterar o arquivo da nota fiscal.

Alterar Arquivo Equipamento

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão e será aberta a tela Alteração de Arquivo Equipamento, onde poderemos selecionar um novo arquivo.

Arquivo da Nota Fiscal
Selecionar Novo Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Este processo substituirá o arquivo já existente a pagando sem opção de voltar a alteração.

Apagar Equipamento

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Equipamento, onde podemos confirmar antes de apagar o equipamento.

Lembrando que temos como desativar o equipamento em vez de apagar.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Cód.: E160301

Unidade: SGT

Tipo: Switch

Marca: Dell

Modelo: Networking N4032

Número de Série: 989364-ABR

Data de Aquisição: 01/03/2016

Termino da Garantia: 20/12/2019

Loja: Loja SGT

Número da Nota Fiscal: 64012

Número do Imobilizado: 81762378

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Cadastro - Parte 2

Computador

Listar Computadores

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Unidade > Listar Computadores

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Esta tela dá acesso a visualizar os computadores criados na primeira etapa e ao campo de edição. 

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar. 
(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta http://seu_site/up_n_comp/cod_do_computador.pdf)

Editar Computador

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Colaborador Geral.

Clique sobre o lápis  e será aberta a tela de edição.

Cód.: C151101
 Unidade: Unidade SGT
 Tipo: Notebook
 Número do lacre:
 Setor: SGT
 Net BIOS: MAC-JEAN
 Endereço MAC Cabo: 38:C9:86:02:0E:5F
 Endereço MAC Wi-Fi: A0:99:9B:17:D9:AB
 Marca: Apple
 Modelo: MacBook Pro Retina 13"
 Número de Série: S54321-N67890
 Data de Aquisição: 19/11/2015
 Termo da Garantia: 20/11/2016
 Placa Mãe: Apple
 Processador: Intel Core i5 5257U 2.70 GHz
 Número de Processadores: 1
 Memória RAM: 8 GB
 Clok RAM: 1866 MHz
 HD: 256 GB
 Tipo do HD: 2 - mSATA2
 Descrição HD:
 Placa de Vídeo: 7 - Intel Iris Graphics 6100
 Número de Placas de Vídeo: 1
 Sistema: 3 - macOS Sierra
 Office: 4 - Microsoft Office 2016 for MAC
 Monitor 1: Monitor 1
 Monitor 2: Monitor 2
 Descrição do Computador:
 Número do Imobilizado: 67890
 Ativo
 Alterar Cancelar

Nesta tela será permitido salvar as alterações do computador, cancelar voltando para a tela de Gestão de Computadores (parte 2) sem efetuar nenhuma alteração no computador.

Alguns campos como Unidade e Número do Imobilizado só serão liberados para edição para colaborador geral e administrador e o campo Ativo só para administrador.

O sistema fará as seguintes verificações:

Net BIOS não pode ser duplicado no sistema.

Endereço MAC Cabo e Endereço MAC Wi-Fi não pode ser duplicados entre campos respectivos de outros computadores e campos cruzados.

Monitor 1 e Monitor 2 não podem estar alocados para mais de um computador ou como monitor 1 e 2 do mesmo computador.

Monitor

Listar Monitores

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Unidade > Listar Monitores

Cód.	Editar	Arquivo	Unidade	Marca	Modelo	Número de Série	Data de Aquisição	Término da Garantia	Loja	N. da Nota Fiscal	N. do Imobilizado
M161101			SGT	Dell	P2317H	BR-04WY70-45	22/11/2016	22/11/2019	Loja SGT	1589	67890

Esta tela dá acesso a visualizar os monitores criados na primeira etapa e ao campo de edição.

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar.
(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta `http://seu_site/up_n_mon/cod_do_monitor.pdf`)

Editar Monitor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Colaborador Geral.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Cód.: M161101

Unidade

Marca: Dell

Modelo: P2317H

Número de Série: BR-04WY70-45

Data de Aquisição: 22/11/2016

Termino da Garantia: 22/11/2019

Loja: Loja SGT

Número da Nota Fiscal: 1589

Número do Imobilizado: 67890

Ativo

Nesta tela será permitido salvar as alterações do monitor, cancelar voltando para a tela de Gestão de Monitores (parte 2) sem efetuar nenhuma alteração no monitor. Alguns campos como Unidade e Número do Imobilizado só serão liberados para edição para colaborador geral e administrador e o campo Ativo só para administrador.

Equipamentos

Listar Equipamentos

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Unidade > Listar Equipamentos

Olá, Administrador SGT

Unidade: Geral Alterar Meu Usuário Sair

Home Unidade Painel de Controle Ferramentas Telefonia Rede Documentação Canais Switches Ocorrências Help Desk Sobre SGT

Contagem de equipamentos 1

Cód.	Editar	Arquivo	Unidade	Setor	Endereço MAC	Marca	Modelo	Número de Série	Data de Aquisição	Término da Gara
E160301			SGT	SGT	F4:FE:38:FF:FA:4D	Dell	Networking N4032	989364-ABR	01/03/2016	20/12/2019

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Esta tela dá acesso a visualizar os equipamentos criados na primeira etapa e ao campo de edição.

Podemos encontrar o arquivo da nota fiscal para visualizar ou baixar.

(Estas notas ficam armazenadas em formato de .pdf na pasta http://seu_site/up_n_mon/cod_do_monitor.pdf)

Editar Equipamento

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Colaborador Geral.

Clique sobre o lápis  e será aberta a tela de edição.

Cód.: E160301
Unidade: Unidade SGT
Setor: SGT
Marca: Dell
Modelo: Networking N4032
Número de Série: 989364-ABR
Data de Aquisição: 01/03/2016
Termino da Garantia: 20/12/2019
Endereço MAC: F4:FE:38:FF:FA:4D
Loja: Loja SGT
Número da Nota Fiscal: 64012
Número do Imobilizado: 81762378
Loja: Loja SGT
Número Nota Fiscal: 64012
Descrição do Equipamento:

Número do Imobilizado: 81762378

Ativo

Nesta tela será permitido salvar as alterações do equipamento, cancelar voltando para a tela de Gestão de Equipamentos (parte 2) sem efetuar nenhuma alteração no equipamento.

Alguns campos como Unidade e Número do Imobilizado só serão liberados para edição para colaborador geral e administrador e o campo Ativo e Endereço MAC só para administrador.

Ocorrência

Esta área é destinada para registrar eventos não rotineiros que venham a acontecer com os dispositivos.

Para esta operação, relacionada a ocorrência, o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Cadastrar

Cadastre uma ocorrência para um dispositivo.

Computador

Ocorrência > Cadastrar > Computadores

Ocorrências	Help Desk	Sobre SGT
Cadastrar		Computadores
Listar		Monitores
		Equipamentos

Cód. do Computador: Cod.

Tipo:

Descrição:

Descreva com detalhes a ocorrência!

Todos os campos devem ser preenchidos.

Selecione o código do computador que deseja relatar a ocorrência, selecione o tipo de ocorrência e por último descreva com suas palavras a ocorrência.
 Pronto agora clique em cadastrar.
 Depois que a ocorrência está cadastrada não temo alterar ou apagar.

Monitores

Ocorrência > Cadastrar > Monitores

Ocorrências	Help Desk	Sobre SGT
Cadastrar	Computadores	
Listar	Monitores	
	Equipamentos	

Cód. do Monitor: Cod.

Tipo:

Descrição:

Descreva com detalhes a ocorrência!

Todos os campos devem ser preenchidos.

Selecione o código do monitor que deseja relatar a ocorrência, selecione o tipo de ocorrência e por ultimo descreva com suas palavras a ocorrência.
 Pronto, agora clique em cadastrar.
 Depois que a ocorrência está cadastrada não temo alterar ou apagar.

Equipamentos

Ocorrência > Cadastrar > Equipamentos

Ocorrências	Help Desk	Sobre SGT
Cadastrar	Computadores	
Listar	Monitores	
	Equipamentos	

Cód. do Equipamento:

Tipo:

Descrição:

Descreva com detalhes a ocorrência!

Todos os campos devem ser preenchidos.

Selecione o código do equipamento que deseja relatar a ocorrência, selecione o tipo de ocorrência e por ultimo descreva com suas palavras a ocorrência.

Pronto, agora clique em cadastrar.

Depois que a ocorrência está cadastrada não temo alterar ou apagar.

Listar

Computadores

Ocorrência > Listar > Computadores



Ocorrência Computadores - S: H

localhost/oc/list_oc_comp.php

Olá, Administrador SGT

Unidade: Geral Alterar

Meu Usuário Sair

Home Unidade Painel de Controle Ferramentas Telefonia Rede Documentação Canais Switches Ocorrências Help Desk Sobre SGT

Código do Computador: C151101 Alterar

ID	Data	Usuario	Cód.	Tipo	Descrição
1	04/06/2017 23:34:07	admin	C151101	Alteração	Ocorrência teste para computador!

Visualize todas as ocorrências ou escolha um código de computador para visualizar as ocorrências respectivas.

Monitores

Ocorrência > Listar > Monitores



Visualize todas as ocorrências ou escolha um código de monitor para visualizar as ocorrências respectivas.

Equipamentos

Ocorrência > Listar > Equipamentos



ID	Data	Usuario	Cód.	Tipo	Descrição
1	04/06/2017 23:35:10	admin	E160301	Alteração	Ocorrência teste para equipamento!

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Visualize todas as ocorrências ou escolha um código de equipamento para visualizar as ocorrências respectivas.

Ferramentas

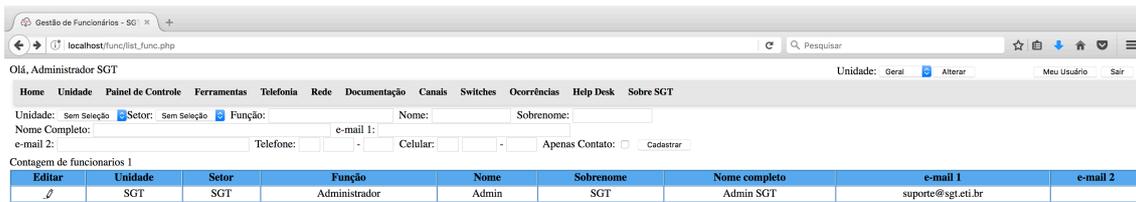
Esta parte é para administrar algumas tabelas utilizadas para outras partes do sistema.

Funcionário

Listar e Cadastrar Funcionário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Ferramentas > Listar Funcionários



Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o funcionário.

Editar Funcionário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o lápis  e será aberta a tela de edição.

Unidade: SGT
Setor: SGT
Função: Administrador
Nome: Admin
Sobrenome: SGT
Nome Completo: Admin SGT
e-mail 1: suporte@sgt.eti.br
e-mail 2:
Telefone: 0 43333 - 1234
Celular: 0 0 - 0
Apenas Contato:
Status:

Nesta tela será permitido salvar as alterações, e apagar o funcionário, cancelar voltando para a tela de Gestão de Funcionários sem efetuar nenhuma alteração nos dados do funcionário.

Apagar Funcionário

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Funcionário, onde podemos confirmar antes de apagar o funcionário.

Lembrando que temos como desativar o funcionário em vez de apagar.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: SGT
Setor: SGT
Função: Administrador
Nome: Admin
Sobrenome: SGT
Nome Completo: Admin SGT
e-mail 1: suporte@sgt.eti.br
e-mail 2:
Telefone: 0 43333 - 1234
Celular: 0 0 - 0
Voip: 0
Status:

Locais

Listar e Cadastrar Locais

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Ferramentas **Telefonia**

- Listar Funcionarios
- Listar Locais
- Listar Setores
- Listar VLANs

Ferramentas > Listar Locais

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/canal/list_local.php'. The page title is 'Gestão de Locais - SGT'. The user is logged in as 'Administrador SGT'. The navigation menu includes: Home, Unidade, Painel de Controle, Ferramentas, Telefonia, Rede, Documentação, Canais, Switches, Ocorrências, Help Desk, and Sobre SGT. The main content area shows 'Contagem de Locais 1' and a table with the following data:

Local	Descrição	Apagar
TI Gerencia	Gerencia de TI	<input type="button" value="Apagar"/>

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o local.

Editar Local

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

Local	Descrição	Apagar
TI Gerencia	Altere aqui!!!	

Apagar Local

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar Local, onde podemos confirmar antes de apagar o local.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Local: TI Gerencia

Descrição: Gerencia de TI

Apagar

Cancelar

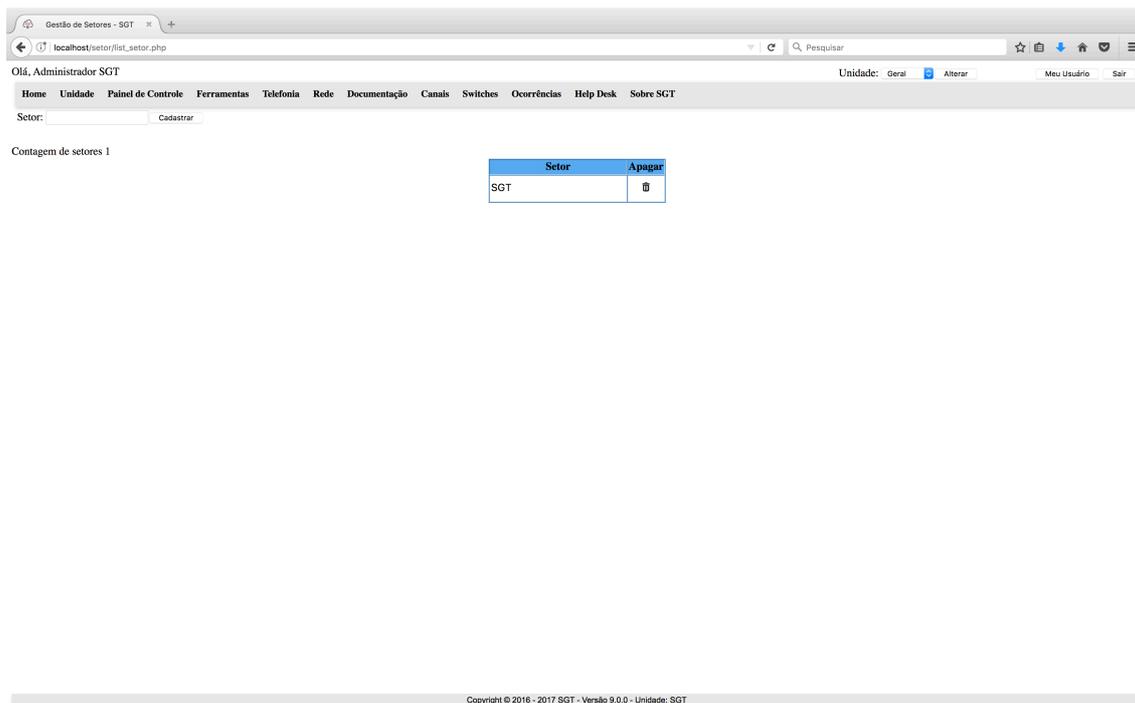
Setores

Listar e Cadastrar Setores

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Ferramentas	Telefonia
Listar Funcionarios	
Listar Locais	
Listar Setores	
Listar VLANs	

Ferramentas > Listar Setores



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o setor.

Editar Setor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

Setor	Apagar
Altere aqui!!!	

Apagar Setor

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar Setor, onde podemos confirmar antes de apagar o setor.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Setor: SGT

Apagar

Cancelar

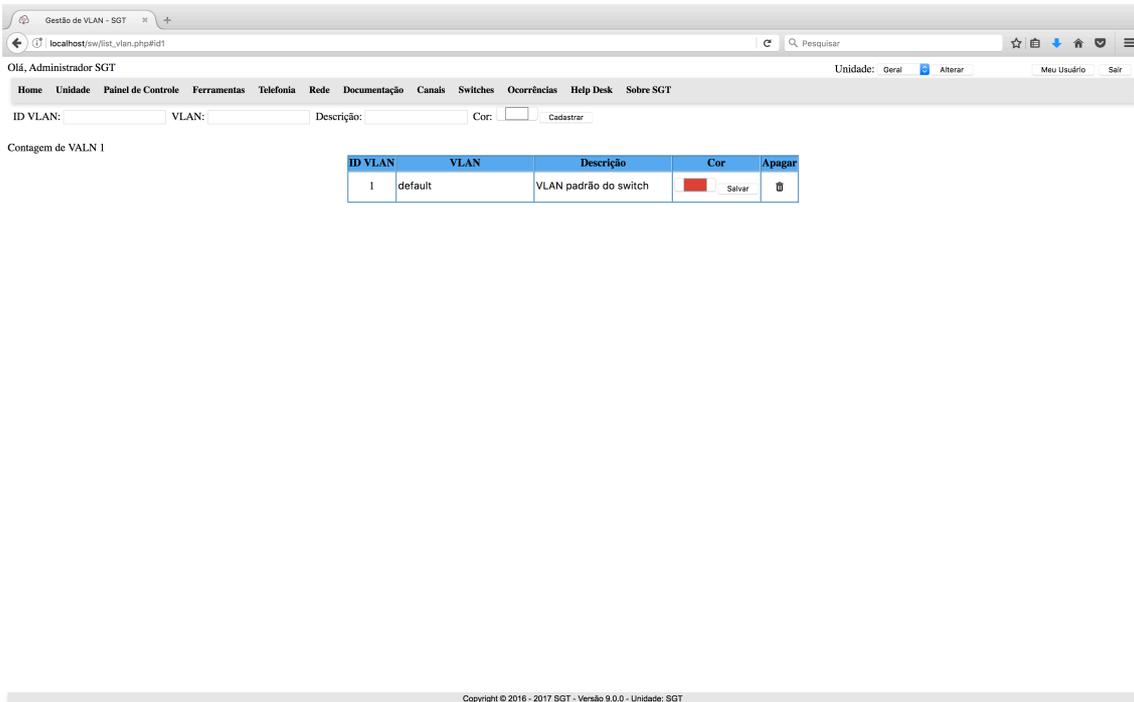
VLAN

Listar e Cadastrar VLANs

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.



Ferramentas > Listar VLANs



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar a vlan.

Editar VLAN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

ID VLAN	VLAN	Descrição	Cor	Apagar
1	default	Altere aqui!!!	<input type="color" value="#ff0000"/> Salvar	

Apagar VLAN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar VLAN, onde podemos confirmar antes de apagar o vlan.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

ID VLAN: 1

VLAN: default

Descrição: VLAN padrão do switch

Apagar VLAN

Cancelar

Telefonia

Grupo de Captura

Listar e Cadastro de Grupo de Captura

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.



Telefonia > Grupo de Captura



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o grupo de captura.

Editar Grupo de Captura

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Master.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

Unidade	ID do Grupo	Nome do Grupo	Apagar
SGT	1	Altere aqui!!	

Apagar Grupo de Captura

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar Grupo de Captura, onde podemos confirmar antes de apagar o grupo de captura.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: SGT 
ID Grupo: 1 
Nome do Grupo: TI

Listar e Cadastro de PIN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Master.

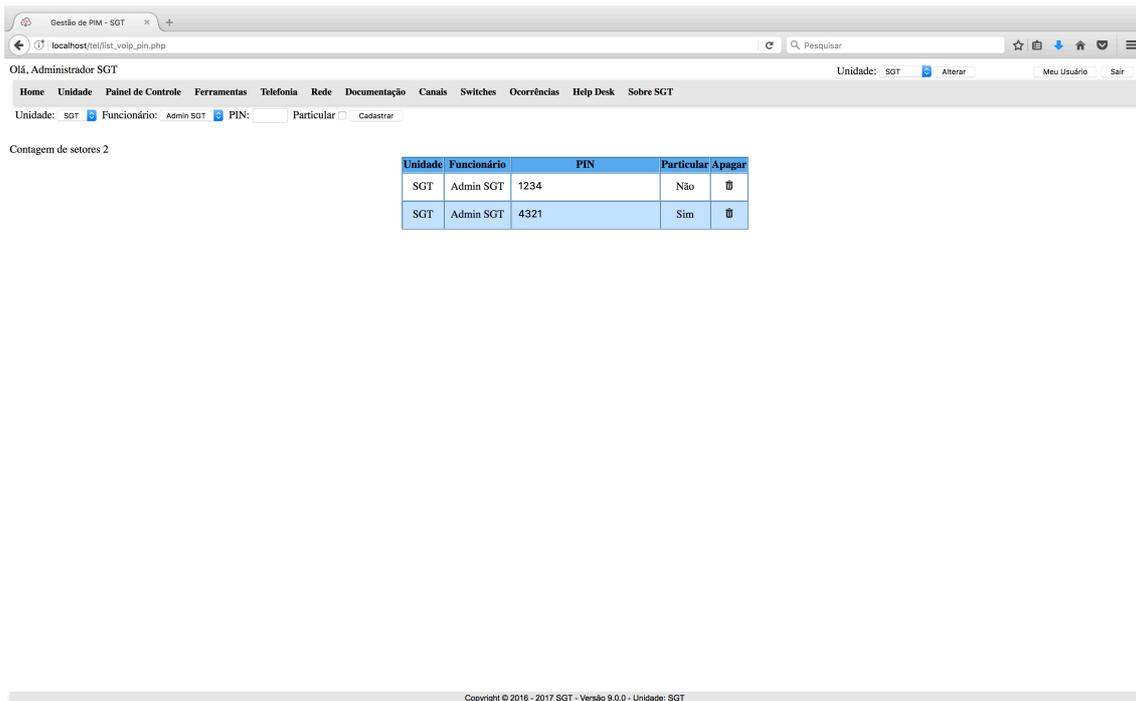
Telefonia **Rede** **Docu**

Listar VoIP

Grupo de Captura

Listar PINs

Telefonia > Listar PINs



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o grupo de captura.

Editar PIN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

SGT	Admin SGT	Altere aqui!!!	Sim	
-----	-----------	----------------	-----	--

Apagar PIN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Master.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar PIN, onde podemos confirmar antes de apagar o pin.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: SGT

Funcionário: Admin SGT

PIN: 4321

Particular:

Listar e Cadastro de VoIP

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Telefonia > Listar VoIP

Unidade	Setor	Usuário	VoIP	Senha	DDR	Tempo de Toque	Transferência Automática	Toque Simultâneo	Grupo de Captura
SGT	SGT	Admin SGT	3000	123sgt	(0) 4222 - 3000	20s	Sem Seleção		Sem Seleção

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Logo a baixo do menu para o usuário nível mínimo Máster aparecerá o local para fazer o cadastro do VoIP.

Para usuários com nível mínimo Gerente Unidade, quando passado o cursor do mouse sobre o Usuário aparecera a(s) senhas(s) do usuário.

Veja o exemplo:



Editar VoIP

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster para alguns processos e para outros como alterar setor e usuário, nível mínimo Auxiliar Unidade.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

Toque Simultâneo
Altera aqui!!!

Para outros campos como Usuário temos o botão Salvar para cada campo. Como o processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Usuário
Admin SGT <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Salvar"/>

Para os usuários Master irá mostrar o lápis  , onde abra outra tela, onde podemos clicar para alterar outros campos.

Unidade: SGT
 Setor: SGT
 VoIP: 3000
 Senha: 123sgt
 Funcionário: Admin SGT
 DDR: (0) 4222 - 3000
 Tempo de Toque: 20 s
 Cód. Eqp.: E170506
 Informações:
 SGT Demo

Esta tela dá acesso para apagar o VoIP.

Apagar PIN

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar VoIP, onde podemos confirmar antes de apagar o voip.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: SGT
 Setor: SGT
 VoIP: 3000
 Senha: 123sgt
 Funcionário: Admin SGT
 DDR: (0) 4222 - 3000
 Tempo de Toque: 20 s
 Cód. Eqp.: Cód.:
 Informações:
 SGT Demo

Após conferir os dados clique no botão Apagar, pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

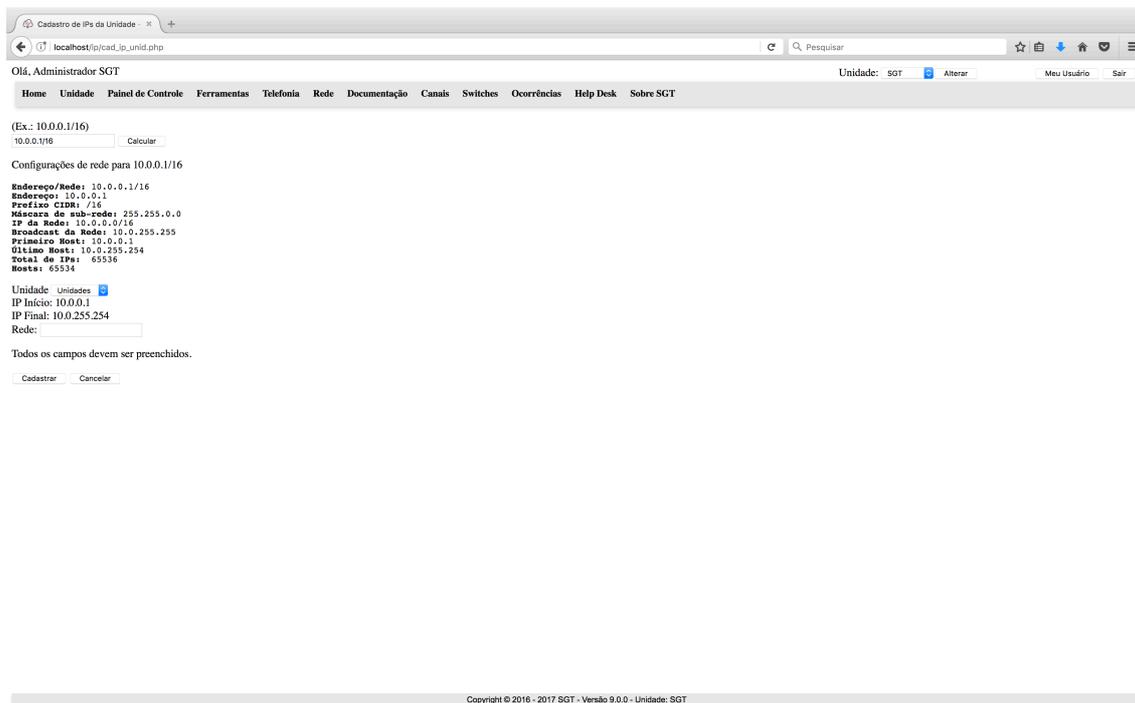
Rede

Cadastrar Rede

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Master.



Rede > Cadastrar



Insira o IP / Mascara e clique em calcular.

O sistema definirá o IP inicial e o final.

Defina a unidade a qual a rede pertence e um nome para esta rede, clique em cadastrar.

Pronto rede cadastrada.

Lembrando que a menor mascara é 30 e a maior 16.

Listar e Editar Rede

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.



Rede > Listar

Olá, Administrador SGT

Unidade: SGT Alterar Meu Usuário Sair

ID Início: 1 ID Fim: 5 Grupo: Servidores Cor: Salvar

Filtra Unidade: SGT Filtra Rede: Sem Seleção Filtra Grupo: Sem Seleção Aplica filtro

Contagem de IP's 254

ID	Unidade	Rede	Grupo	IP / CIDR	MAC	Descrição	Dispositivo	Apagar
1	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.1 / 24				🗑
2	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.2 / 24				🗑
3	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.3 / 24				🗑
4	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.4 / 24				🗑
5	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.5 / 24				🗑
6	SGT	Demo		10.0.0.6 / 24				🗑
7	SGT	Demo		10.0.0.7 / 24				🗑
8	SGT	Demo		10.0.0.8 / 24				🗑
9	SGT	Demo		10.0.0.9 / 24				🗑
10	SGT	Demo		10.0.0.10 / 24				🗑
11	SGT	Demo		10.0.0.11 / 24				🗑
12	SGT	Demo		10.0.0.12 / 24				🗑
13	SGT	Demo		10.0.0.13 / 24				🗑
14	SGT	Demo		10.0.0.14 / 24				🗑
15	SGT	Demo		10.0.0.15 / 24				🗑
16	SGT	Demo		10.0.0.16 / 24				🗑
17	SGT	Demo		10.0.0.17 / 24				🗑
18	SGT	Demo		10.0.0.18 / 24				🗑

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Nesta tela podemos ver o mapa de IP e editá-lo.

Logo abaixo do menu temos o local para grupos de IP.

Para editar basta colocar o id inicial do grupo que deseja alterar e o id final, insira também o nome e a cor para este grupo, clique em salvar e pronto, alteração do grupo realizada.

ID	Unidade	Rede	Grupo	IP / CIDR	MAC	Descrição	Dispositivo	Apagar
1	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.1 / 24				🗑
2	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.2 / 24				🗑
3	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.3 / 24				🗑
4	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.4 / 24				🗑
5	SGT	Demo	Servidores	10.0.0.5 / 24				🗑
6	SGT	Demo		10.0.0.6 / 24	Altera aqui!!!			🗑
7	SGT	Demo		10.0.0.7 / 24				🗑

Nesta tela temos dois campos que podem ser alterados MAC e Descrição.

O campo MAC pode ser de qualquer dispositivo do seu inventario ou não, no caso dele ser do seu inventario no campo Dispositivo será completado com uma informação sobre o dispositivo.

É importante completar o campo descrição caso não tenha o dispositivo cadastrado no seu inventário.

DHCP

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Rede | **Documentação**

DHCP

Listar

Cadastrar

Rede > DHCP

Olá, Administrador SGT

Unidade: SGT | Alterar | Meu Usuário | Sair

Filtra Unidade: SGT | Filtra Rede: Sem Seleção | Filtra Grupo: Sem Seleção | Aplica filtro

```

#
#
### Servidores ###
#
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.1;
#}
host MAC Cabo {
hardware ethernet 38:c9:86:02:08:5f;
fixed-address 10.0.0.2;
}
host MAC Wi-Fi {
hardware ethernet A0:99:98:17:D9:AB;
fixed-address 10.0.0.3;
}
host Servidores_-_4 {
hardware ethernet F4:FE:38:FF:FA:4D;
fixed-address 10.0.0.4;
}
host Servidores_-_5 {
hardware ethernet FF:15:65:EF:26:6D;
fixed-address 10.0.0.5;
}
#
#
### ###
#
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.6;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.7;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.8;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.9;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.10;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.11;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.12;
#}
#host {
# hardware ethernet ;
# fixed-address 10.0.0.13;
#}

```

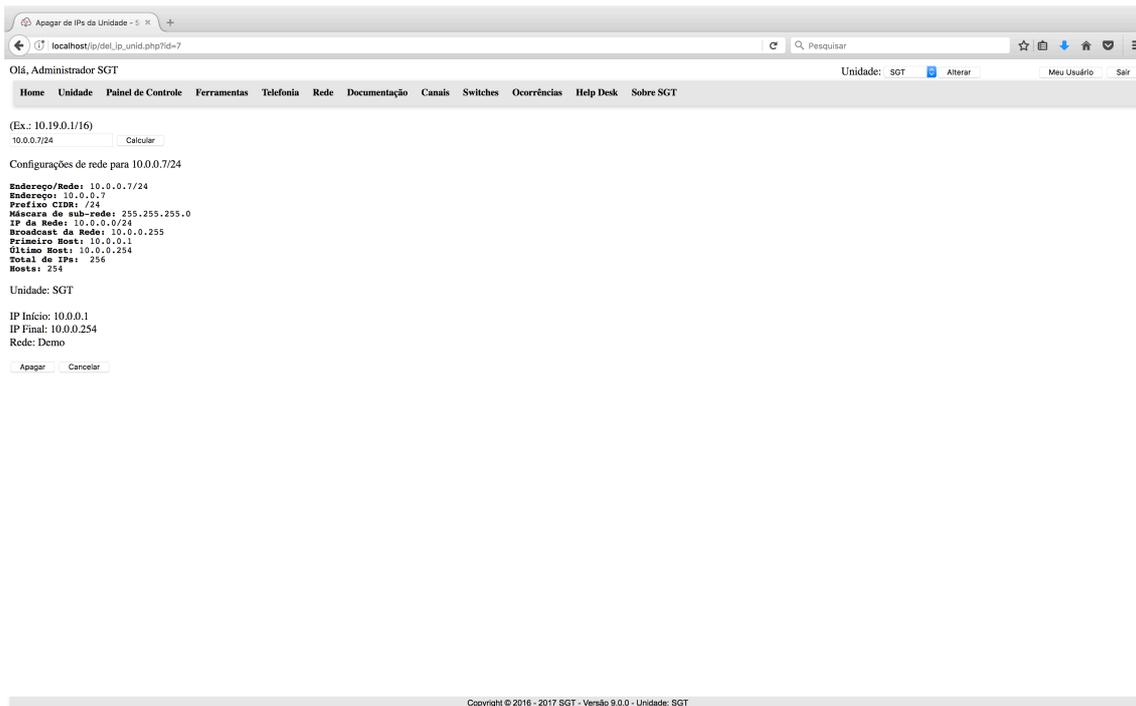
Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Para usuários de estrutura de servidores que possuem arquivo com a possibilidade em inserir uma lista em formato de texto para fixar IP para um mac, o sistema pode gerar esta lista.

Apagar Rede

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar IPs da Unidade.



Este processo apaga todo intervalo definido pelo IP e mascara.
Após abrir a tela clique em calcular, e depois confira os dados e na sequência clique em apagar.
Pronto, toda a rede apagada. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Documentação

Chaves de Licença

Cadastrar Chave de Licença

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Documentação	Canais	Switches	Ocorrênc
Chaves		Cadastrar	
Senhas		Listar	
Passo a Passo			

Documentação > Chaves > Cadastrar

Unidade: SGT Nível: Máster
Produto:
Chave de Licença:
Todos os campos devem ser preenchidos.

Preencha os campos selecione uma unidade para ter acesso a esta chave de licença ou selecione a unidade Geral para que todas as unidades possam ter acesso a esta chave de licença, em seguida selecione o nível mínimo para acessar esta licença.
Depois de ter definido os parâmetros para acesso a licença insira o nome do produto a qual a licença se refere e depois a licença no campo Chave de Licença.
Clique em Cadastrar. Pronto chave de licença cadastrada.

Listar Chave de Licença

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Documentação	Canais	Switches	Ocorrências
Chaves	Cadastrar		
Senhas	Listar		

Documentação > Chaves > Listar

Unidade	Nível	Produto	Chave	Editar
Geral	Auxiliar Unidade	SGT	Sem Licença, Open Source	

Esta tela dá acesso a visualizar as licenças criados e ao campo de edição para usuário máster.

Editar Chave de Licença

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Unidade: Nível:

Produto:

Chave de Licença:

Após terminar clique em salvar.

Apagar Chave de Licença

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Chave, onde podemos confirmar antes de apagar a chave.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade:

Nível:

Produto:

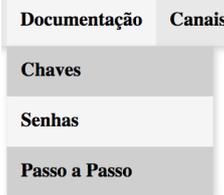
Chave de Licença:

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

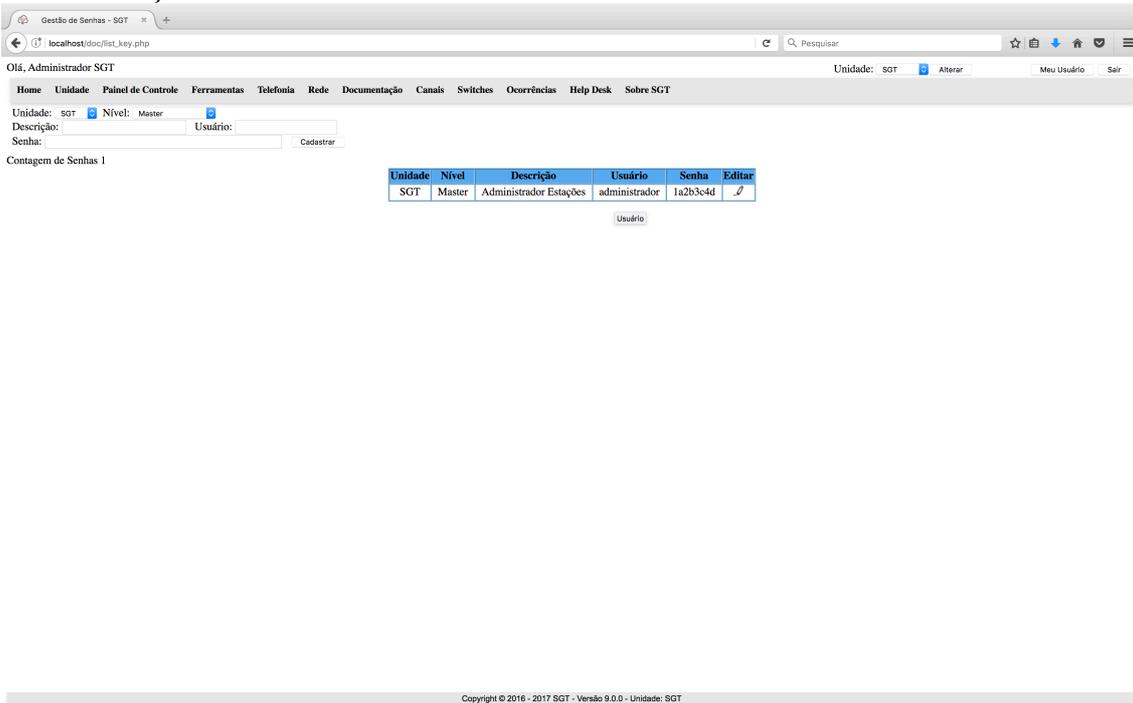
Senha

Listar e Cadastro de Senha

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.



Documentação > Senha



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar a senha.

Editar Senha

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.

Unidade: SGT Nível: Master
Descrição: Administrador Estações
Usuário: administrador
Senha: 1a2b3c4d
Salvar Cancelar Apagar

Faça as alterações necessárias e clique em salvar.

Apagar Chave de Licença

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o botão Apagar  e será aberta a tela Apagar Senha, onde podemos confirmar antes de apagar a senha.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: SGT 

Nível: Master 

Descrição: Administrador Estações

Usuário: administrador

Senha: 1a2b3c4d

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Passo a Passo

Cadastrar Passo a Passo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

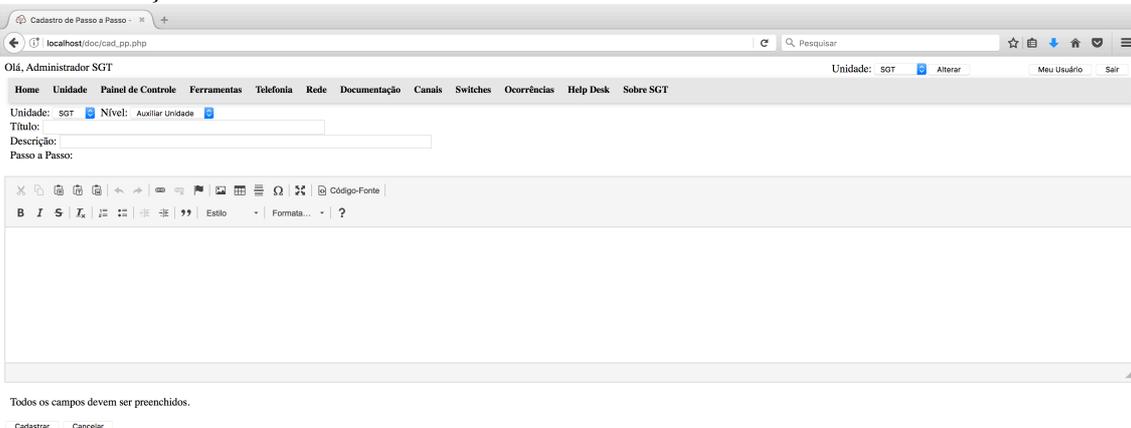
Documentação Canais Switches Ocorrências

Chaves

Senhas

Passo a Passo

Documentação > Passo a Passo > Cadastrar



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/doc/cad_pp.php. The page title is 'Cadastro de Passo a Passo'. The user is logged in as 'SGT, Administrador SGT'. The navigation menu includes Home, Unidade, Painel de Controle, Ferramentas, Telefonia, Rede, Documentação, Canais, Switches, Ocorrências, Help Desk, and Sobre SGT. The main form has the following fields: 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'SGT' and 'Auxiliar unidade'; 'Título:'; 'Descrição:'; and 'Passo a Passo:' with a rich text editor. At the bottom, there are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A message at the bottom of the form states: 'Todos os campos devem ser preenchidos.'

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

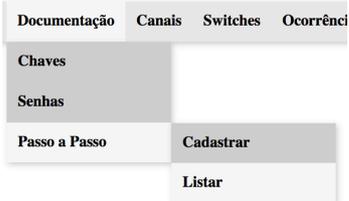
Preencha os campos selecione uma unidade para ter acesso ao passo a passo ou selecione a unidade Geral para que todas as unidades possam ter acesso, em seguida selecione o nível mínimo para acessar este passo a passo.

Depois de ter definido os paramentos para acesso ao passo a passo insira um titulo para este passo a passo, em seguida em poucas palavras descreva o passo a passo e por ultimo descreva o passo a passo.

Clique em cadastrar, pronto passo a passo cadastrado.

Listas Passo a Passo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.



Documentação > Passo a Passo > Listar



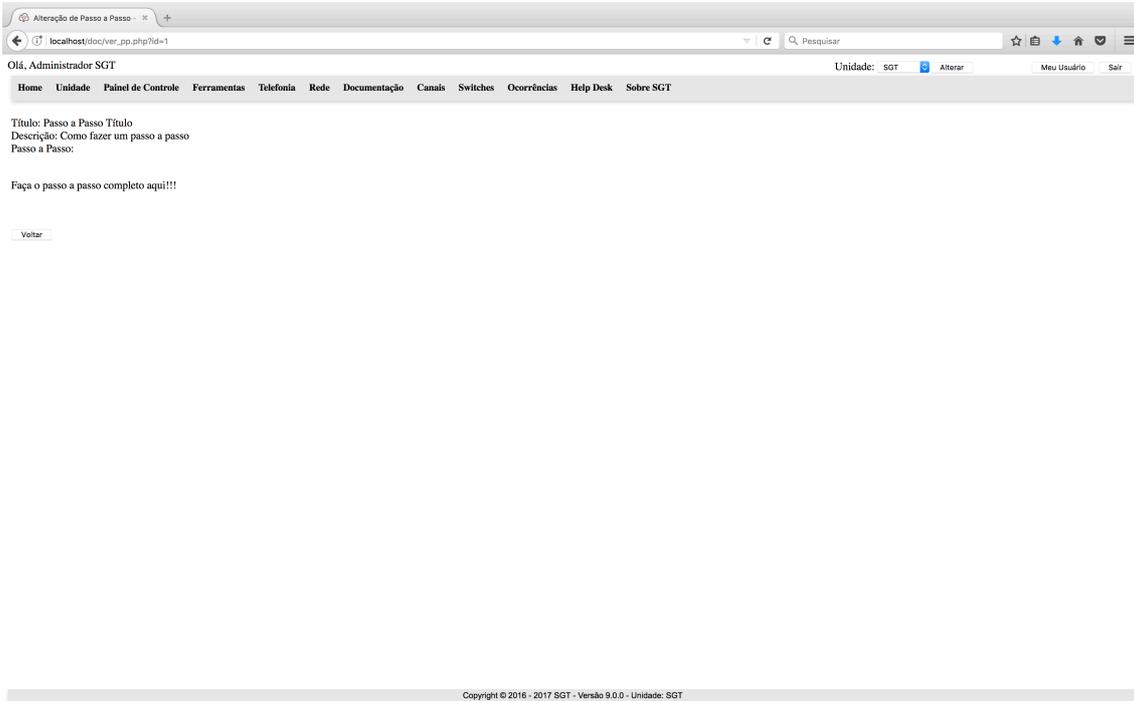
Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Podemos ver uma lista de passo a passo disponíveis e temos como ver este passo a passo no formato de página de web ou editá-lo.

Ver Passo a Passo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

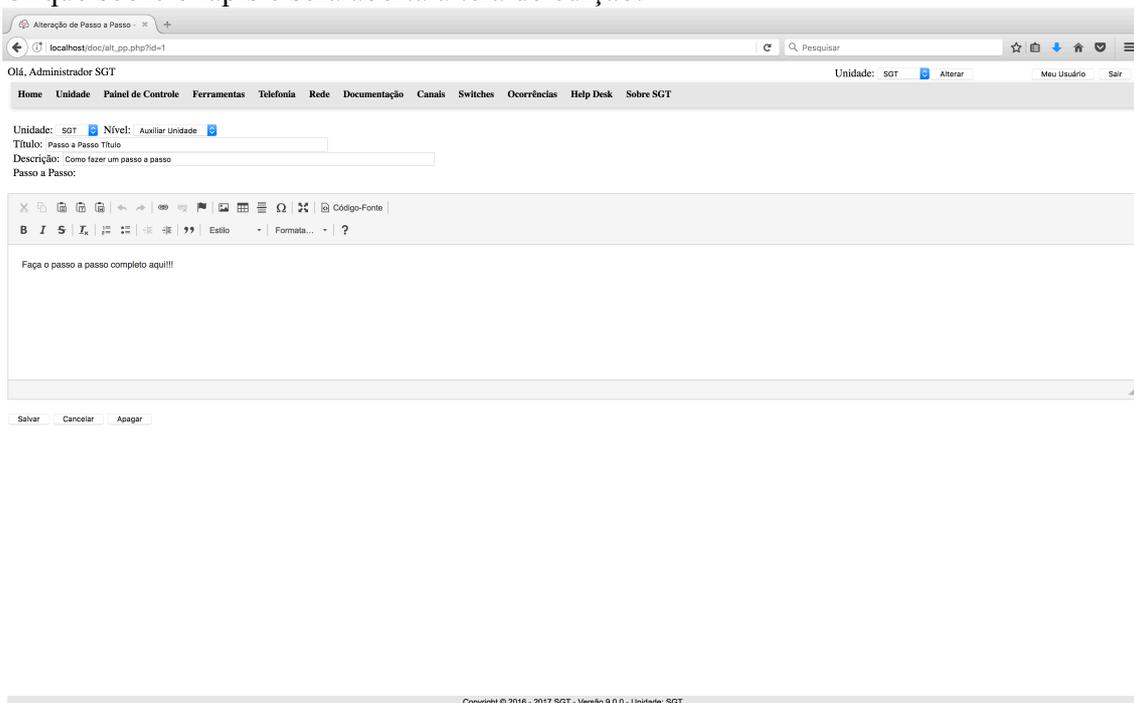
Clique sobre o olho  e será aberta a tela para visualizar o passo a passo.



Editar Passo a Passo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o lápis e será aberta a tela de edição.



Faça as alterações necessárias e clique em salvar.

Apagar Passo a Passo

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Administrador.

Clique sobre o botão Apagar  e será aberta a tela Apagar Passo a Passo, onde podemos confirmar antes de apagar o passo a passo.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Unidade: Nível:

Título:

Descrição:

Passo a Passo:

Faça o passo a passo completo aqui!!!

Após conferir os dados clique no botão Apagar. Pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Canais

Listar e Cadastrar Canais

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.



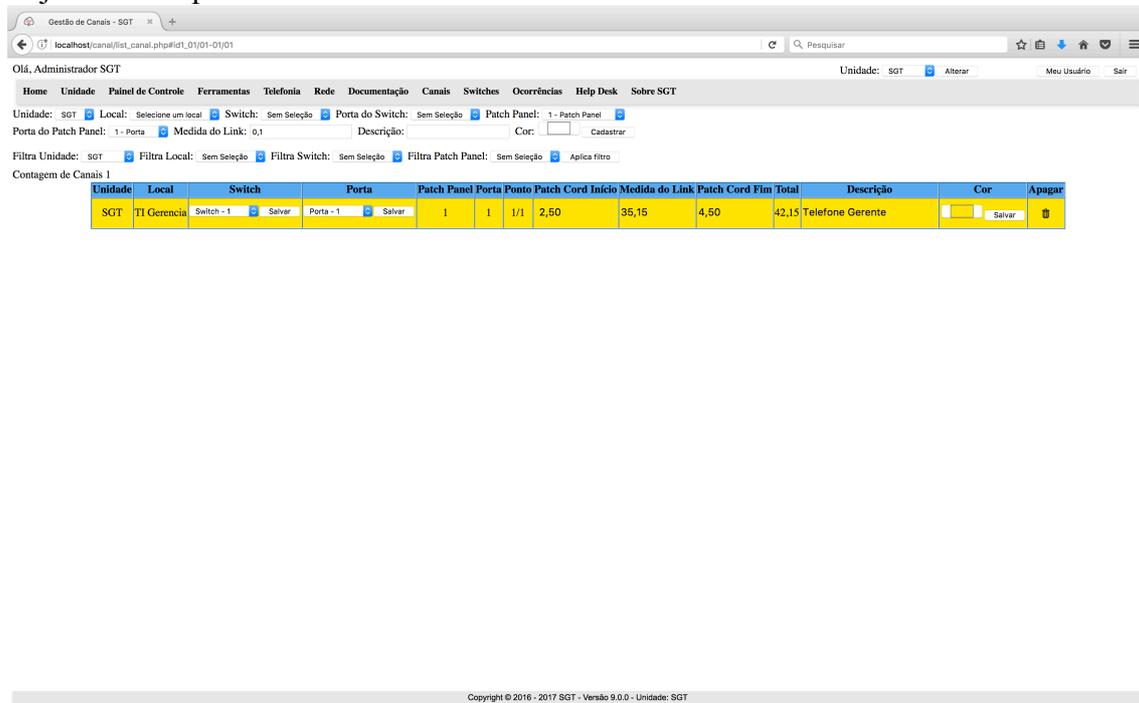
Canais > Listar



Selecione a unidade, local onde este canal está alocado, caso tenha uma porta do switch para este canal selecione o switch e porta, selecione o patch panel e porta a qual o canal está alocado e a sua descrição.

Caso tenha a certificação da sua rede pode ser adicionado a medida do link permanente. Clique em cadastrar.

Veja um exemplo:



Repare que na listagem te mais quatro campos Ponto, Patch Cord Início, Patch Cord Fim e Total.

Ponto: é uma a identificação que o sistema da ao link permanente.

Patch Cord Início: é a medida do patch cord que vai da porta do switch até a porta do patch panel.

Patch Cord Fim: é a medida do patch cord que vai da tomada de até o dispositivo.

Total: é a somatória das três medidas, patch cord início + medida do link + patch cord fim.

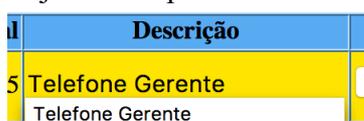
Editar Canal

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:



Para outros campos como Switch temos o botão Salvar para cada campo.

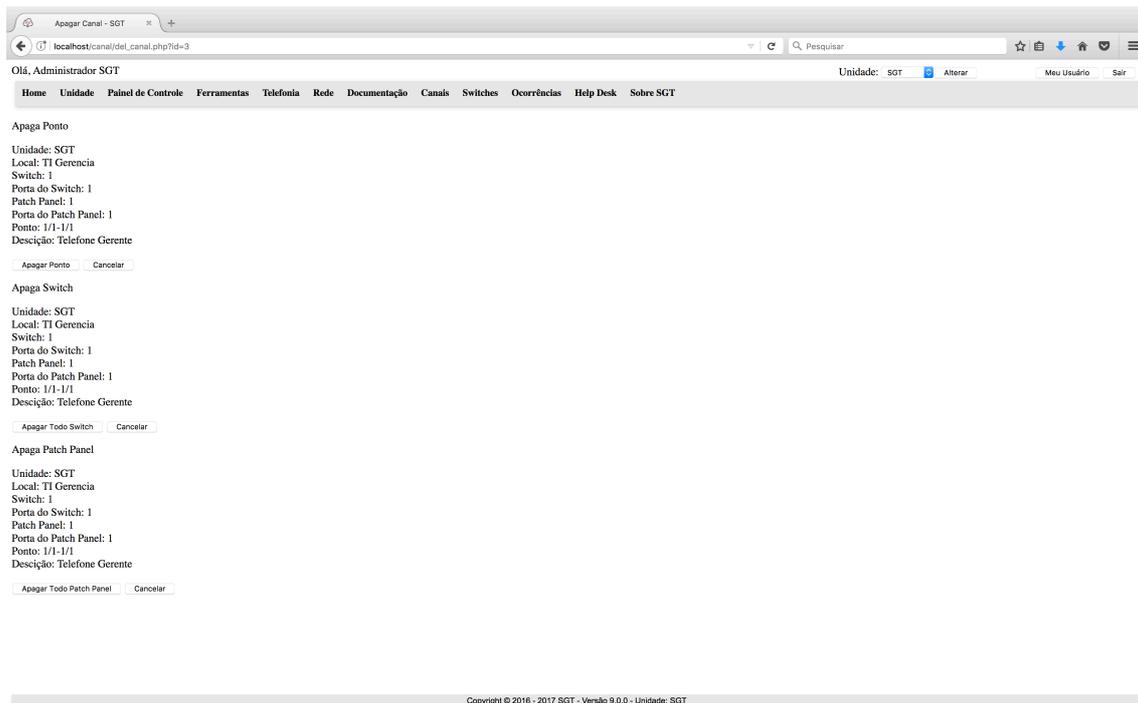
Como o processo de alteração só salva campo a campo da tabela.



Apagar Canal

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar Canal.



Nesta tela temos três opções:

Apagar Ponto: apago o ponto selecionado.

Apagar Switch: apaga o switch que o ponto está alocado (esta opção apaga este switch de outros pontos).

Apagar Patch Panel: apaga o patch panel onde o ponto está alocado (esta opção apaga este patch panel inteiro).

Após conferir os dados clique no botão Apagar, pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Switch

Cadastrar Switch

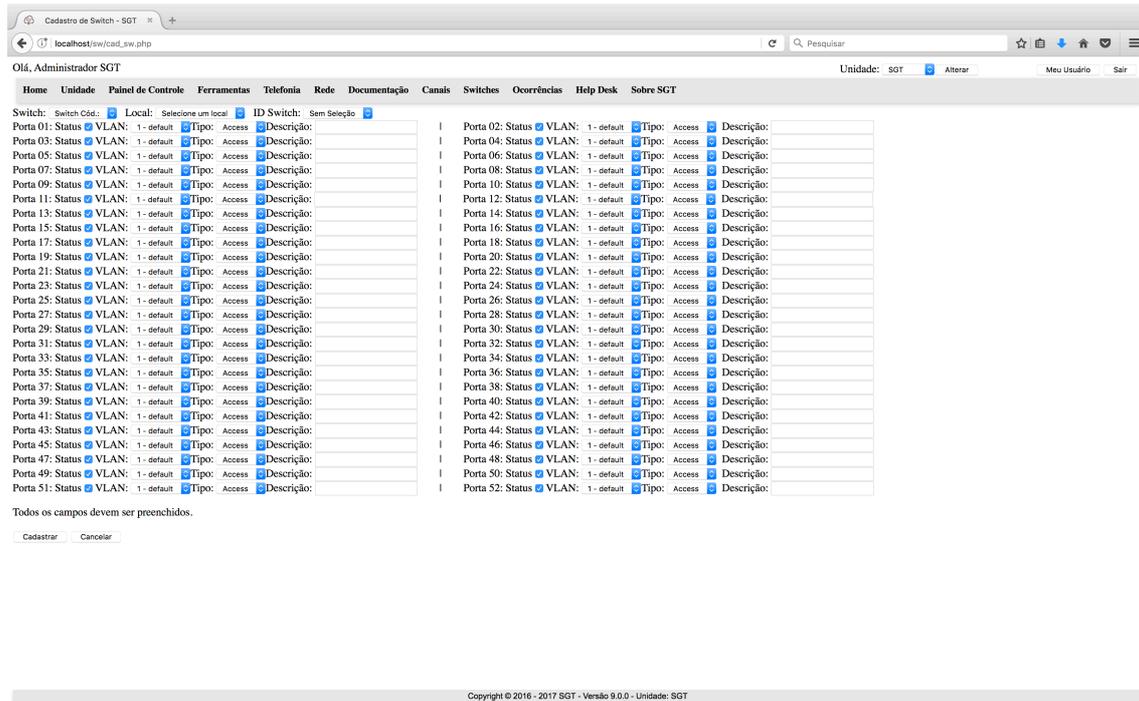
Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Máster.

Switches **Ocorrências**

Cadastrar

Listar

Switch > Cadastrar



Preencha os campos selecione uma unidade para ter acesso ao passo a passo ou selecione a unidade Geral para que todas as unidades possam ter acesso, em seguida selecione o nível mínimo para acessar este passo a passo.

Depois de ter definido os parâmetros para acesso ao passo a passo insira um título para este passo a passo. Em seguida, em poucas palavras descreva o passo a passo e por último descreva o passo a passo.

Clique em cadastrar, pronto passo a passo cadastrado.

Listas Switch

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Switches **Ocorrências**

Cadastrar

Listar

Switch > Listar

Porta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Status	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo	Ativo
VLAN	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default	1-default
Tipo	Access	Access	Access	Access	Access	Access	Access	Access	Access	Access	Access
Desc. da Porta											
Canal	1/1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Comp. do Canal	42.15 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m
Desc. do Canal	Telefone Gerente										

Porta	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Status	Ativo										
VLAN	1-default										
Tipo	Access										
Desc. da Porta											
Canal	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Comp. do Canal	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m	0 m
Desc. do Canal											

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Podemos ver uma lista de switch e uma descrição de como este switch configurado e o que esta conectado em cada porta.

Editar Switch

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Auxiliar Unidade.

Clique sobre o botão **Editar** e será aberta a tela de edição.

Alteração de Switch - SGT

localhost/sw/alt_sw.php?id=1

Olá, Administrador SGT

Unidade: SGT Alterar Meu Usuário Sair

Home Unidade Painel de Controle Ferramentas Telefonia Rede Documentação Canais Switches Ocorrências Help Desk Sobre SGT

Switch: E160301 Local: TI Gerencia ID Switch: 1 - Switch

Porta 01: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 02: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 03: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 04: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 05: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 06: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 07: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 08: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 09: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 10: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 11: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 12: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 13: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 14: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 15: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 16: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 17: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 18: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 19: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 20: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 21: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 22: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 23: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 24: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 25: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 26: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 27: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 28: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 29: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 30: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 31: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 32: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 33: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 34: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 35: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 36: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 37: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 38: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 39: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 40: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 41: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 42: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 43: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 44: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 45: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 46: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 47: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 48: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 49: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 50: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 51: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 52: Status	1 - default	Access	Descrição:

Todos os campos devem ser preenchidos.

Alterar Cancelar

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Faça as alterações necessárias e clique em salvar.

Apagar Switch

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Administrador.

Clique sobre o botão Apagar e será aberta a tela Apagar Switch, onde podemos confirmar antes de apagar o switch.

Olá, Administrador SGT

Unidade: SGT Alterar Meu Usuário Sair

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

Switch: E160301 Local: TI Gerencia ID Switch: 1 - Switch

Porta 01: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 02: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 03: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 04: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 05: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 06: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 07: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 08: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 09: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 10: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 11: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 12: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 13: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 14: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 15: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 16: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 17: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 18: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 19: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 20: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 21: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 22: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 23: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 24: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 25: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 26: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 27: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 28: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 29: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 30: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 31: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 32: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 33: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 34: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 35: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 36: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 37: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 38: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 39: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 40: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 41: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 42: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 43: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 44: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 45: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 46: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 47: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 48: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 49: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 50: Status	1 - default	Access	Descrição:
Porta 51: Status	1 - default	Access	Descrição:	Porta 52: Status	1 - default	Access	Descrição:

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Após conferir os dados clique no botão Apagar, pronto, dados apagados. Lembrando que depois de apagado não tem como voltar a alteração.

Help Desk

Produto

Listar e Cadastrar Produto

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Administrador.

Help Desk Sobre SGT

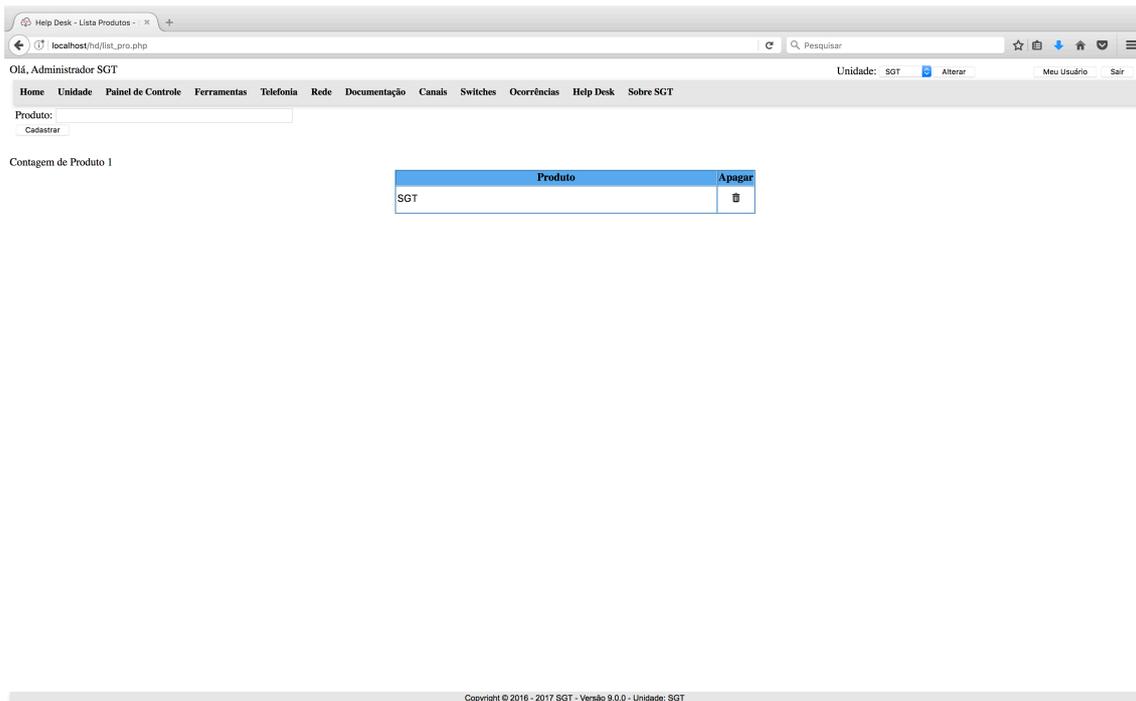
Ver Chamados

Abrir Chamado

Buscar

Produtos

Help Desk > Produto



Logo a baixo do menu é onde inserimos os dados para cadastrar o produto.

Editar Produto

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Administrador.

Clique sobre o local que deseja alterar e faça a alteração necessária, assim que terminar pressione o enter do teclado pronto alteração concluída.

Este processo de alteração só salva campo a campo da tabela.

Veja o exemplo:

Produto	Apagar
SGT	

Apagar Produto

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Administrador.

Clique sobre a lixeira  e será aberta a tela Apagar Produto, onde podemos confirmar antes de apagar o produto.

ATENÇÃO, OS DADOS SERÃO APAGADOS!!!

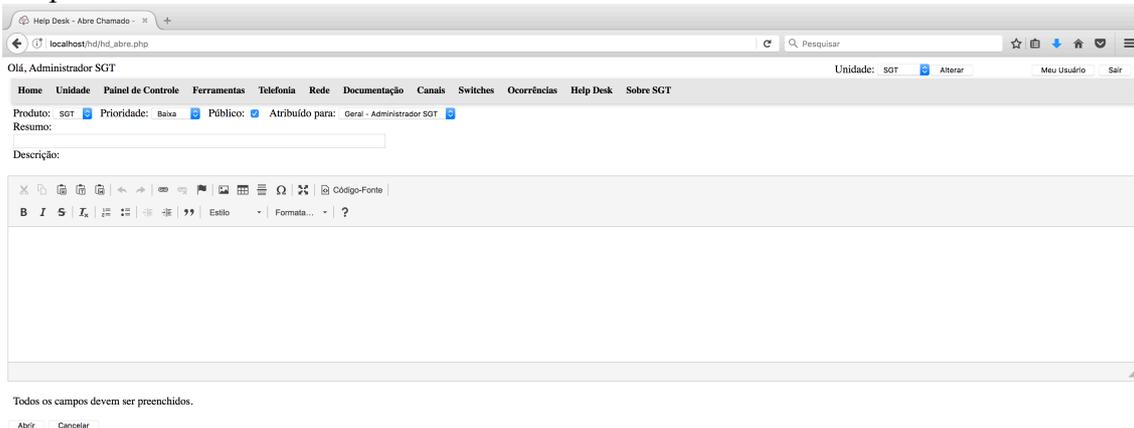
Produto:

Abrir Chamado

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Help Desk > Abrir Chamado



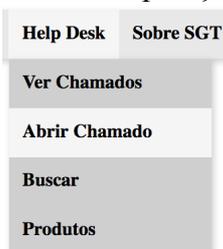
Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Escolha um produto para o qual está abrindo o chamado, defina a prioridade e se pode ser público (outros usuários possam ver o chamado e comentar), atribua este chamado para um outro usuário do sistema (para o usuário ser listado neste campo ele precisar ser nível mínimo auxiliar unidade).

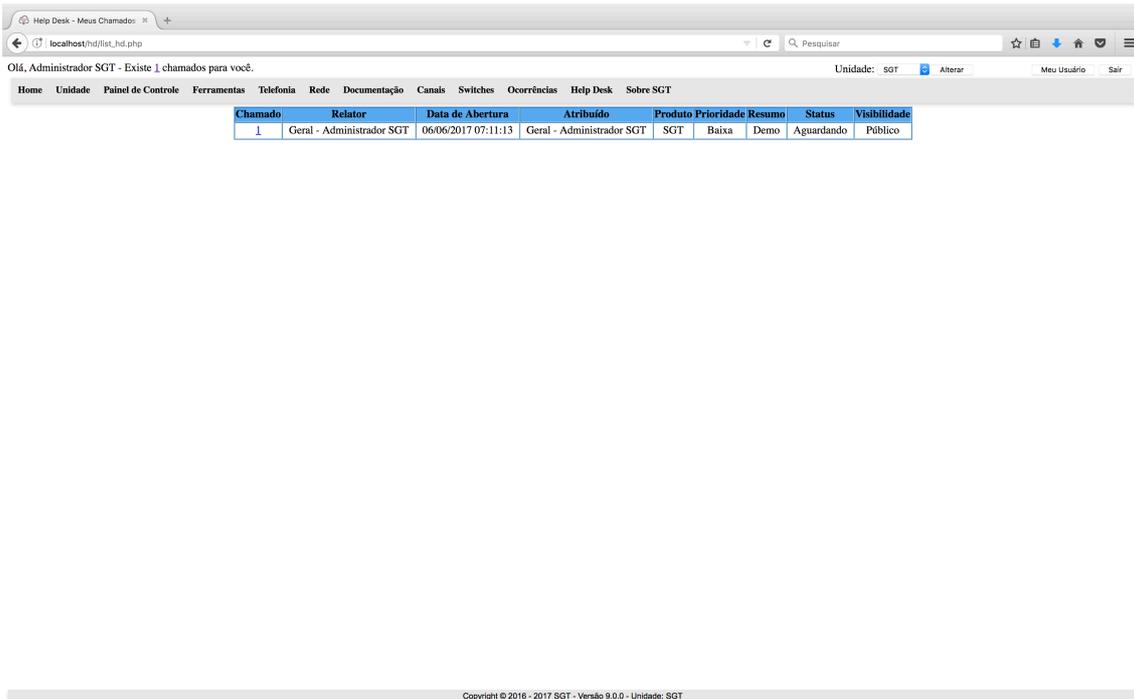
De forma breve faça um resumo do assunto do chamado e faça a descrição completa. Clique em abrir o chamado, o usuário que foi atribuído o chamado receberá um e-mail.

Ver Chamado

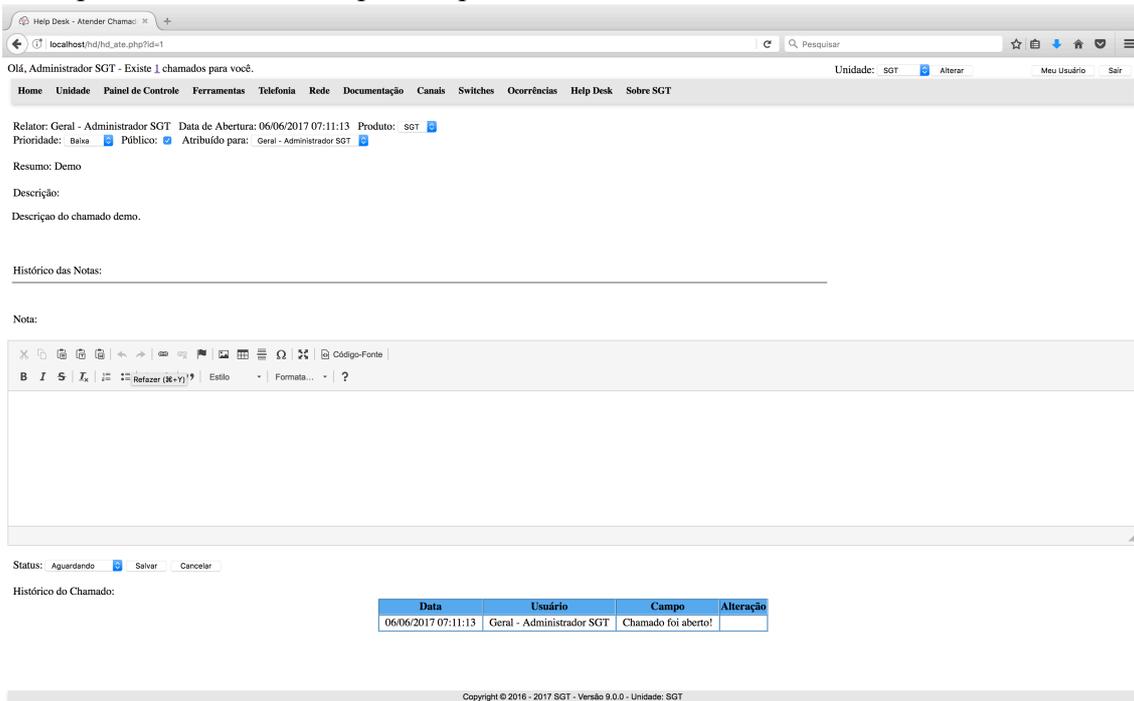
Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Help Desk > Ver Chamados



Nesta tela será listado os chamados atribuídos para você e os seus chamados abertos.
 Clique sobre o número do chamado para visualizá-lo.
 Este processo abrirá a tela para responder chamado.



Para todos os passos seguintes o sistema irá enviar e-mail para os usuários envolvidos no chamado.

Buscar

Para esta operação o usuário precisa ter nível mínimo de Consultor Unidade.



Help Desk > Buscar



Chamado	Relator	Data de Abertura	Atribuído	Produto	Prioridade	Resumo	Status	Visibilidade
1	Geral - Administrador SGT	06/06/2017 07:11:13	Geral - Administrador SGT	SGT	Baixa	Demo	Agardando	Público

Copyright © 2016 - 2017 SGT - Versão 9.0.0 - Unidade: SGT

Aqui é possível buscar chamados que já foram encerados e consultar chamados públicos de outros usuários.

Informações Adicionais

Este manual trata de assuntos mais corriqueiros do dia a dia para você dever ter percebido que assuntos como importar e exportar não foram abordados, porque eles requerem um cuidado adicional e não é recomendado seu uso por vários motivos, dever ser usado apenas em casos específicos.

O sistema registra log com detalhes de várias ações feitas pelos usuários durante o uso do sistema eles podem ser acessados Painel de Controle > DB> Listar Logs.

Esta parte DB requer um usuário com nível Máster, recomendamos que apenas o gerente do sistema tenha o usuário máster.



Assim que efetuar o login pela primeira vez no sistema com usuário administrador recomendamos que altera a senha o mesmo, por uma questão de segurança não apague o usuário admin do sistema.

Backup, o backup do banco de dados do sistema SGT é responsabilidade do gerente do sistema o sistema não possui nenhuma ferramenta para backup agendado do sistema, recomendamos que seja feita uma rotina direta no servidor onde o sistema está hospedado.

Duvidas técnicas, erros do sistema, e sugestões podem ser enviadas pelo nosso site. <http://www.sgt.eti.br/contato/>

Faça parte desta comunidade, contribua para teste projeto reportando suas ideias. Estamos interessados em melhor esta ferramenta para melhor atendê-lo.

Caso precise de serviços especializados para instalação personalização e manutenção do sistema entre em contato através do e-mail suporte@sgt.eti.br.